



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

МАОУ «Школа № 74 с УИОП»

№ 5 от 12.01.2022

М.В. Зеленова

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

МАОУ «Школа № 74 с УИОП»

Протокол педсовета № 3 от 10.01..2022



Программа
повышения эффективности образовательной
и воспитательной деятельности через
непрерывное совершенствование
профессионального уровня и
педагогического мастерства классного
руководителя
«Шаг за шагом»

город Нижний Новгород
2022

Содержание

1. Паспорт программы.....	3
2. Обоснование.....	5
3. Анализ актуального состояния школы.....	9
4. Концептуальные ориентиры программы.....	17
5. Принципы реализации программы.....	23
6. Цель и задачи.....	24
7. Нормативно –правовое обеспечение.....	25
8. Содержание научно –методической работы.....	26
9. Механизм реализации программы.....	29
9.1.Содержание программы.....	30
9.2.Мероприятия программы.....	32
9.3.Формы повышения профессионального мастерства классных руководителей.....	39
9.4.Стимулы повышения профессиональной и личностной мотивации классных руководителей.....	40
10.Прогнозируемый результат по реализации программы.....	41
11.Мониторинг эффективности.....	41
11.1.Критерии оценки результативности научно – методической работы	41
11.2.Критерии успешности воспитательного процесса.....	42
12.Ресурсное обеспечение программы.....	43
13.Мониторинг реализации программы.....	43
14.Заключение.....	45
15.Список используемой литературы.....	47
16.Приложения.....	50

1.Паспорт программы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов»

Название программы	Программа повышения эффективности образовательной и воспитательной деятельности через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства классного руководителя МАОУ «Школа № 74 с УИОП» Московского района города Нижнего Новгорода «Шаг за шагом»
Нормативно-правовое обеспечение	Федеральный закон "Об образовании в РФ", ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года; Указ Президента Российской Федерации В. В. Путина от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. от 29 мая 2015 г. , Национальный проект «Образование»; Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда» Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017 - 2030 годы; Государственная программа «Развитие образования на 2018 -2025 годы»;), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) и др.
Заказчик программы	МАОУ «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов»
Разработчики программы	Зеленова М.В., директор МАОУ «Школа № 74 с УИОП», заместители директора Фролкина А.А., Шибалова Ю.А.
Цель программы	Создание системы программно – методического сопровождения деятельности классного руководителя, обеспечивающей формирование необходимых ключевых ценностно – смысловых компетенций, внедрений в практику педагогических инноваций и передовых продуктивных технологий и методик, способствующих повышению качества воспитания учащихся.
Задачи программы	1.Обеспечение необходимых условий для формирования комплекса взаимосвязанных механизмов, обеспечивающих профессиональное развитие классных руководителей, с учетом выявления и анализа их потребностей в развитии профессиональных компетенций. 2. Организация непрерывного образования классных руководителей, системы повышения профессиональной квалификации в соответствии профессиональным стандартом как основного условия повышения качества в системе воспитания. 3.Создание системы методического сопровождения классных руководителей для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей, чувств патриотизма и гражданственности, культуры здорового образа жизни. 4. Поддержка молодых педагогов и реализация программы наставничества классных руководителей

	5. Организация мобильных творческих мастерских классных руководителей, диссеминация опыта.
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательно-воспитательного процесса в МАОУ «Школа № 74 с УИОП». 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства классных руководителей. 3. Развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива. 4. Совершенствование воспитательного процесса. 5. Создание мощной платформы для творческого роста и самореализации классных руководителей. 6. Повышение личностной и профессиональной мотивации. 7. Функционирование системы научно-методической работы учреждения.
Сроки и этапы реализации программы	<p>I этап: январь – май 2022 г. – организационный</p> <p>II этап: Сентябрь 2022 г. – май 2024 г – практический</p> <p>III этап: 2024-2025 уч. г (1 полугодие) – диагностический</p> <p>IV этап: 2024-2025 уч. г.(2 полугодие) - аналитический</p>
Исполнители мероприятий программы	Педагогический коллектив МАОУ «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов», родители, учащиеся, социальные партнеры
Социальные партнеры программы	РАНХ иГС – Нижегородский институт управления, ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», ФГБОУ ВО Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева», ГБПОУ «Нижегородский областной колледж культуры», Нижегородская областная организация общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана», АО «Нижегородский завод 70-летия Победы», ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», НООО «Компьютерный экологический центр»; ГБУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера»; ГКОУ «Школа – интернат № 86 ; ТОС «Оржоникидзе»; ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»; МКУК библиотеки им. В.Г. Белинского, им. В.И. Даля, им. А.И. Люкина, им. А. Пешкова; военный комиссариат Московского и Сормовского районов
Финансовое обеспечение программы	Бюджетные и внебюджетные средства, доходы от деятельности, предусмотренные уставом МАОУ «Школа № 74 с УИОП»

2.Обоснование

«В воспитании всё дело в том,
кто воспитатель»
Д.И. Писарев

Современная государственная политика Российской Федерации сегодня делает безусловный акцент на первостепенности воспитания в сфере образования. Воспитание подрастающего поколения стало общенациональным стратегическим приоритетом, который требует консолидации деятельности школы, гражданского общества, государственных структур. На сегодняшний день нет ни одного документа, в котором на государственном уровне не признавалась бы важность воспитания, не определялись направления его развития, не затрагивались проблемы обновления деятельности воспитателя. Не случайно одной из ключевых задач национального проекта «Образование» является воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Важность этой деятельности подтверждается в федеральных проектах «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Патриотическое воспитание», а также в нормативных и методических документах сферы воспитания, принятых в 2020–2022 годах.

Стратегические ориентиры и векторы развития системы воспитания определены федеральными, региональными и муниципальными документами. Программа повышения эффективности образовательной и воспитательной деятельности через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства классного руководителя в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её

реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) и др.

Кроме государственного приоритета, существует и общественная необходимость воспитания, которая вызвана многими причинами: распространение потребительской идеологии, утверждение в качестве базовых ценностей эгоистического прагматизма и гедонизма; деградация смыслов труда и трудовой этики; социальная пассивность, дефицит нематериальных («неденежных», как отмечает Д.В. Григорьев) мотиваций в поведении и поступках современных детей. Безусловно, это лишь некоторые негативные аспекты, которые подтверждают кризисные явления в сфере воспитания и необходимость ее «перезагрузки».

Основной целью модернизации образования является достижение нового качества воспитания, отвечающего новым социально – экономическим условиям России и основным направлениям ее развития. Одно из условий реализации этой задачи – обеспечение системы образования высококвалифицированными кадрами, основным уровнем личностного и профессионального развития, новым содержанием, дополнительными характеристиками, педагогическими умениями. В связи с этим особую актуальность приобретает методическая работа в образовательной организации, которая способствует развитию профессиональной компетентности учителя, его подготовке к педагогической деятельности в новых условиях.

Насколько высок профессионализм педагога, настолько действенна и эффективна методическая служба. Поэтому очень важно правильно построить методическое пространство образовательного учреждения, обеспечить

нормативно – правовую базу методической работы, правильно организовать методическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов, то есть обеспечить эффективное управление процессом научно – методического сопровождения.

Деятельность методической службы предполагает объединение педагогов по самым различным основаниям. При этом структурирование носит подвижный характер, что позволяет педагогам или одновременно быть включенными в различные группы, или при необходимости переходить из группы в группу. При таком подходе повышается профессиональная компетентность педагога, он становится субъектом методической деятельности, т.е. активным, иницилирующим участником, способным к творческому саморазвитию.

Новые вызовы и запросы к профессиональной деятельности педагогических работников свидетельствуют об объективном повышении ее сложности, о росте социальной ответственности за ее результаты, прежде всего, за успешную социализацию обучающихся и выпускников с разными образовательными потребностями и возможностями в быстро меняющемся мире. Соответственно, растут требования к квалификации педагогов, актуализируются процессы создания системы непрерывного профессионального развития с учетом происходящих в системе общего образования изменений.

Современный российский национальный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Амбассадором воспитания в школе является современный классный руководитель, в профессиональной жизни которого произошли серьезные изменения: новый статус, новая система оплаты труда, новые роли.

Трансформация деятельности классного руководителя в системе воспитания определяется: нормативными документами (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года N ВБ-1011/08 «О

методических рекомендациях», которое определяет новые цели, принципы, приоритетные задачи деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях); мерами поддержки классных руководителей (ежемесячная выплата в размере 5000 руб. в дополнение к существующим выплатам за классное руководство; изменением роли классного руководителя (классный руководитель XXI века - это руководитель класса, который управляет детско-взрослыми коллективами, воспитательными результатами, проектами и информацией); воспитательным потенциалом цифровизации образования (активное использование мобильных технологий, сетевых программ и проектов, расширение дистанционного формата воспитательной работы).

Анализ научной литературы показывает, что проблеме формирования профессиональной компетентности посвящены исследования В.М.Басовой, Н.В.Кузьминой, А. В. Хуторского. Важность формирования профессионально-педагогической компетентности педагогов подтверждают труды известных ученых: В.И. Андреева, О.С. Анисимова, Ю.К. Бабанского Л.В., Байбородовой В.П., Беспалько С.Г., Вершловского Б.С., Гершунского В.П., Зинченко О.Е., Лебедева А.К., Марковой Л.М., Митиной П.И., Пидкасистого Ю.П., Поваренкова Е.И., Рогова М.И., Рожкова В.А., Слостенина Б.В., Титовой В.Б., Успенского, и других.

Данная программа повышения эффективности образовательной и воспитательной деятельности через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства классного руководителя «Шаг за шагом» нацелена на создание модели программно – методического сопровождения деятельности классного руководителя, обеспечивающей формирование необходимых ключевых ценностно – смысловых компетенций, внедрений в практику педагогических инноваций и передовых продуктивных технологий и методик, способствующих повышению качества воспитания учащихся. Стержнем специально созданной программы «Шаг за шагом» является система универсальных умений и

компетентностей, как важнейших условий творческого роста, позитивного профессионального становления, самореализации личности классных руководителей в условиях образовательного пространства школы и её микрорайона.

Таким образом, государственная значимость классного руководителя, необходимость повышения его статуса в образовательной организации сегодня очевидны. Можно утверждать, что практика классного руководства прошла испытание временем. Несмотря на стремительные инновации в системе современного школьного образования, учитывая возросшее внимание к тьюторской деятельности, то есть к возможности выстраивать индивидуальные образовательные траектории, по - прежнему одной из главных фигур в осуществлении образовательного и воспитательного процесса остается классный руководитель. Стоит заметить, что это не дань традиции, не отживший институт взаимодействия школы, ученика и родителей. В условиях дистанционного обучения, в период пандемии, классный руководитель стал незаменимым звеном в быстром налаживании коммуникации между участниками образовательных отношений (администрацией, учителями - предметниками, учащимися, родителями), взял на себя функции семейного и индивидуального психолога и организатора учебной и внеурочной деятельности воспитанников. На наших глазах за короткое время дистанта произошло значительнейшее расширение поля деятельности классного руководителя, включившего в себя, помимо основных обязанностей, и обязанности тьютора, и деятельность модератора, администратора, психотерапевта и т.д.

3. Анализ актуального состояния школы

МАОУ «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов» открыта в 1961 году во вновь построенном здании микрорайона Березовский г. Горького.

С 1990 года Школа имеет статус с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла (углубленно изучались предметы музыка,

ИЗО, хореография), а с 2010 года учреждению присвоен статус школы с углубленным изучением отдельных предметов (углубленно изучаем такие предметы как математика, информатика, физика, химия, биология, иностранный язык). Школа является одной из успешных образовательных организаций на территории Московского района по следующим показателям:

- сохранность контингента – школа конкурентоспособная, стабильное комплектование;

- общая успеваемость учащихся составляет 100 %; каждый год повышаем качество от 60 % до 64 %;

- по результатам итоговой государственной аттестации – без справок, в 2020 – 100 балльник, 2022 г. – дважды «100» балльник; 6 медалистов; имеет авторитет для поступления выпускников в высшие учебные заведения.

- по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;

- по результатам участников, призеров, победителей в конкурсах, олимпиадах, НОУ различных уровней;

- по участию в благотворительной и социальной деятельности.

В настоящий момент в школе обучается 831 человек, функционирует 30 классов.

Работает высокопрофессиональный, творческий педагогический коллектив, активно внедряет инновационные технологии в учебный процесс- 53 % имеют высшую категорию, 46 % - первую.

С 2015 года школа является районным ресурсным центром «Гармоничное развитие личности через художественно-эстетическое воспитание». Школа тесно сотрудничает с музыкальной школой № 17 им. А.Н. Цфасмана и 60 % и более учащихся получают музыкальное образование.

Наиболее значимые и крупные результаты за последние четыре года:

В 2019 году – школа является победителем конкурсного отбора национального проекта «Образование» по внедрению модели «Цифровая образовательная среда»

Трижды в 2007, 2008, 2020 годах была победителем конкурсного отбора

общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы в Нижегородской области.

в 2020 году – школа прошла отбор на присвоение стажировочной площадки сети центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников регионального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

2020 г – 2021 годы – участник регионального проекта «Информационная инфраструктура», нац. проекта «Цифровая экономика»

С 2016 года проводится опытно-экспериментальная работа ОУ и Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС при Президенте РФ в рамках федеральной площадки по апробации курса финансовой грамотности.

С 2018 года мы являемся опорной школой сетевого школьного комплекса университетско – школьного кластера, в рамках концепции развития образования города Нижнего Новгорода: Детский сад – Школа – Университет.

Активно принимаем участие в социально -значимых проектах: "Сундучок Победы"; волонтерская экскурсия для учеников начальной школы "Их именами названы улицы района", акция "Голосуй за Нижний Новгород - город трудовой славы", спортивный видеофлешмоб к Международному дню здоровья, фильм - концерт Победы к 75 - летию Победы в ВОВ, видеофильм "Бессмертный полк семьи Комековых", создание аудиогидов по значимым местам Московского района к 800 - летию Нижнего Новгорода, антикоронавирусный флешмоб на Дне Всероссийского Кросса наций, видеопоздравление ко Дню пожилого человека; митинг, посвященный 120 - летию Лавочкина; акция "Дерево памяти"; Месячник "Засветись";, онлайн - экскурсия к 50 - летию Московского района "По улицам нашей памяти; видеофлешмоб "Руки мой" др.

Награждена в 2022 г.:

- Благодарственным письмом Министерства образования и молодежной политики Нижегородской области — за активную работу в совершенствовании и развитии в системе образования.

- Почетной грамотой администрации Московского района города Нижнего Новгорода – за успешную организацию работы по развитию волонтерского движения.

-Благодарственным письмом депутата Городской Думы города Нижнего Новгорода Ю. Ерофеевым – за развитие социальной инициативы, индивидуальный, творческий подход к образованию детей и активную работу на благо Московского района.

Для выявления воспитательного потенциала школы был проведён анализ, который позволил выявить сильные и слабые стороны.

Школа имеет следующие условия для реализации программы:

- созданы условия для выполнения требований ФГОС всех уровней обучения;
- накоплен достаточно большой опыт работы по повышению качества профессионального мастерства классных руководителей;
- высшее образование имеют 89 % классных руководителей;
- высшую категорию имеют 14 (58 %) классных руководителей из 24 (6 чел. имеют двойное классное руководство);
- работники социально-психологической службы: социальный педагог - имеет высшую квалификационную категорию; педагог – психолог – молодой специалист;
- классные руководители являются победителями и призерами районных и городских конкурсов профессионального мастерства;
- имеются необходимые материально-технические условия;
- создана цифровая образовательная среда;
- в школе функционирует методический кабинет, в том числе виртуальный;
- функционируют Совет учреждения, Совет учащихся, Совет родителей, общешкольный родительский комитет;

ШМО классных руководителей ежегодно вносит значительный вклад в результативные показатели воспитательной работы школы.

В качестве информационно-коммуникативного ресурса выступают

официальный сайт школы, школьная группа Вконтакте, школьная группа в Telegram. В школе действуют следующие детские объединения: детское объединение «Маленькая страна», совет старшеклассников «Новое поколение», волонтерский отряд «Добродел», отряд ЮИД.

Но наряду с положительными результатами были выявлены и проблемы:

1. занижена значимость подготовки кадров по приоритетным направлениям воспитания обучающихся;
2. методическая работа с педагогическими работниками, осуществляющими функции воспитания, не в полной мере отражает профессиональные потребности педагогов в данной сфере;
3. не сформирован системный подход к оценке эффективности деятельности классных руководителей;
4. невысокая скорость проникновения новых трендов в область воспитания замедляет процесс обновления воспитательного процесса, что затрудняло разработку и внедрение рабочей программы воспитания;
5. низкий процент участия классных руководителей в Интернет-сообществе и в конкурсах профессионального мастерства.

Изучение профессиональной компетентности классных руководителей проводилось на основе анализа воспитательных мероприятий, посещения классных часов, умений проектировать воспитательную работу с классом, анкетирования.

Было проведено анкетирование классных руководителей, целью которого являлось изучение профессиональной деятельности. В исследованиях педагогов была предложена анкета, которая включала в себя 15 вопросов разного характера и содержания. При анализе результатов мы ориентировались на существующие работы по теории и методике классного руководства (приложение 1)

Представим анализ ответов на поставленные вопросы:

1. *Кто на Ваш взгляд, должен осуществлять классное руководство в школе?*

Ответ: 58% - освобождённый классный руководитель;

42% - это может делать обычный учитель, учитель – предметник.

2. *Есть ли в школе документы, определяющие обязанности классного руководителя?*

Ответ: 100%

3. *В каком виде в школе представлены функциональные обязанности?*

Ответ: 100% - четко закрепленные и прописанные функциональные обязанности.

4. *Какие профессиональные затруднения вы испытываете в работе классного руководителя?*

Ответ: затруднения в работе с трудными учащимися -65%; трудности при работе с родителями- 50%; изучение и диагностика личности учащихся – 90%; освоение новых педагогических технологий – 100%

5. *Если у Вас возникают затруднения, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой?*

Ответ: к другим учителям – 78%; к методической литературе - 22%; к администрации школы – 49%; к ресурсам сети Интернет -98%; к ШМО классных руководителей -39%.

Значительно выросла роль источников сети Интернет при уменьшении роли методической литературы и личностных контактов.

6. *Помощь каких специалистов Вам будет полезна для ведения профессиональной деятельности?*

Ответ: школьного психолога – 92%; социального педагога – 86%

Анализ ответов №4,5,6, полученных в исследовании. Показывает, что даже у очень опытного учителя, имеющего большой педагогический стаж, возникают затруднения в работе. Вместе с тем, радуется, что ни один классный руководитель не отметил, что он не обращается за помощью при возникновении трудностей.

7. *Насколько Вы удовлетворены работой со своим классом?*

Ответ: получают полное удовлетворение от своей деятельности как классного руководителя – 52%; частично довольны своей работой и им хочется сделать ее лучше, но для этого необходима помощь -48% не

получают никакого удовлетворения от работы -0.

8. *Какие виды деятельности администрация требует от Вас выполнять?*

Ответ: классные руководители выполняют следующие традиционные виды работы: введение классной документации (в бумажных и электронном видах); контроль за учебной деятельностью учащихся; организация дежурства; проведение классных часов; проведение родительских собраний; индивидуальная работа с отдельной категорией детей.

9. *Какую документацию по классному руководству Вы ведете?*

Ответ: все классные руководители традиционно выполняют следующее: проверяют дневники; составляют текущий план работы; выставляют отметки; оформляют текущую документацию; пишут сценарии; составляют различные отчеты.

Педагоги отметили возрастание числа отчетов, которые в реальности мешают непосредственно заниматься с ребятами.

10. *Какому виду деятельности Вы уделяете больше времени?*

Ответ: Больше времени классные руководители тратят на работу непосредственно с учениками – 65%; работу с документами; организаторскую работу – 25%; работу со взрослыми (родителями, администрацией, учителями-предметниками) – 15% .

11. *Какие формы воспитательной работы Вы используете?*

Ответ: Классные руководители используют стандартный набор форм воспитательной работы: классные часы; тематические беседы с классом и беседы с отдельными школьниками; спортивные игры и занятия; экскурсии; встречи с интересными людьми; интеллектуальные игры и конкурсы.

12. *Какие направления воспитательной работы Вы считаете наиболее значимыми в настоящее время?*

Ответ: Классные руководители указали следующие направления работы: здоровьесбережение, формирование здорового образа жизни у учащихся

– 37%; духовно-нравственное воспитание -38%; патриотическое воспитание - 78%, воспитание гражданственности, формирование толерантности 72%; эстетическое воспитание -28%.

Все вышеперечисленные направления воспитательной работы важны в настоящее время, так как молодое поколение, живущее в современных условиях, растет в сложной обстановке разрушения стереотипов поведения, стремительной и не всегда гладко проходившей социально-экономической и общественной трансформации. А классный руководитель помогает ребенку адаптироваться, воздействуя по этим направлениям. Отрадно заметить, что патриотическому воспитанию учащихся классные руководители стали уделять больше внимания.

13. Из каких источников Вы узнаете о нововведениях в воспитательной работе?

Ответ: Классные руководители активно пользуются современными разработками и рекомендациями; читают патриотическую литературу (журналы «Классный руководитель», «Воспитание школьника», «Завуч по воспитательной работе», «Начальная школа»); поддерживают контакты с коллегами; используют ресурсы сети Интернет. Это говорит о том, что классные руководители постоянно самосовершенствуются и следят за изменениями в образовательной среде.

14. Необходимо ли МО классных руководителей?

Ответ: 100% - необходимо

15. Какие качества способствуют взаимопониманию между Вами и воспитанниками в большей или меньшей степени?

Ответ: Отвечая на этот вопрос, многие классные руководители отметили, что в большей степени для взаимопонимания между ними и учащимися способствуют такие качества, как: профессионализм воспитателя, требовательность, честность и доверительность, эрудиция учителя и последовательность в своих действиях, доброта, демократичность и самостоятельность суждений, хорошее чувство юмора. В меньшей

степени взаимоотношению между ними и воспитанника содействует консерватизм.

Полученные результаты исследования позволяют сделать ряд общих выводов:

1. Классный руководитель необходим современной образовательной организации, поскольку он координирует и сводит воедино усилия всех участников образовательного процесса
2. Ценностно – мотивационная составляющая профессиональной деятельности современного классного руководителя противоречива: с одной стороны, педагоги осознают важность и значимость воспитания, с другой – по мере усложнения воспитательных задач их внутренняя мотивация снижается.
3. Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя, но для их решения педагоги прибегают к помощи к другим специалистам.

Таким образом, в целом, большинство классных руководителей владеют основными формами, методами, приемами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя. Классные руководители готовы повышать свою профессиональную квалификацию и заниматься саморазвитием.

*Для воспитания детей нужен не великий ум,
а большое сердце –
способность к общению, к признанию равенства душ
взрослого и ребенка
С.Соловейчик*

4. Концептуальные ориентиры программы

Воспитание и развитие личности – один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования. Воспитание обеспечивает воспроизводство культурного года, развитие ценностей солидарности и патриотизма. Ведущую роль в формировании системы воспитания должна играть система образования и в первую очередь школа.

Принимая во внимание высокую скорость изменений в нашем обществе, сфера

воспитания в образовательных организациях нуждается в обновлении содержания.

Согласно Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года развитие воспитания в системе образования предполагает прежде всего обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов. В соответствии со Стратегией определены основные направления воспитательной работы: поддержка семейного воспитания; поддержка общественных объединений в сфере воспитания; гражданское воспитание; патриотическое воспитание и формирование российской идентичности; духовное и нравственное воспитание; популяризация научных знаний среди детей; повышение культурного уровня детей; физическое воспитание и формирование культуры здоровья; трудовое воспитание и профессиональное самоопределение; экологическое воспитание; воспитание толерантности.

Безусловно ключевой фигурой воспитательной деятельности является классный руководитель.

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в РФ"- педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

Одним из аспектов подготовки высококвалифицированных педагогов является формирование профессиональных компетенций.

Профессиональная компетентность – это комплекс профессиональных знаний, умений, а также способы выполнения профессиональной деятельности, которыми владеет педагог.

Принципиальная позиция школы заключается не в том, чтобы навязать определённый педагогический стиль, а в том, чтобы научить педагога

реализовывать собственную педагогическую позицию, основанную на базовых национальных ценностях.

По мнению В.Н. Введенского профессиональная компетентность педагога не сводится к набору знаний, умений, а определяет необходимость и эффективность их применения в реальной образовательной практике, в связи с чем, им выделяются несколько видов компетентности:

коммуникативная компетентность – эмоциональная устойчивость (связана с адаптивностью); экстраверсия (коррелирует со статусом и эффективным лидерством); способность конструировать прямую и обратную связь; речевые умения; умение слушать; умение награждать; деликатность, умение делать коммуникацию «гладкой»;

информационная компетентность – объем информации (знаний) о себе, об обучающихся и их родителях, об опыте работы других педагогов;

регулятивная компетентность – целеполагание, планирование, мобилизация и устойчивая активность, оценка результатов, рефлексия;

интеллектуально-педагогическая компетентность – комплекс умений по анализу, синтезу, сравнению, абстрагированию, обобщению;

операционная компетентность – набор навыков, необходимых педагогу для осуществления профессиональной деятельности.

Но классный руководитель не может быть «мастером на все руки». Успешный классный руководитель всегда ограничивает свою деятельность проблемами и особенностями данного класса, своими собственными предпочтениями, умениями, индивидуальными особенностями. Чаще всего, он это делает интуитивно. Школьная политика в сфере воспитания должна переводить этот процесс в план осознания педагогами своих возможностей, стилей, их развития, поддержки ценности вариативности осуществления классного руководства.

В современных условиях классный руководитель испытывает необходимость приобретения специальных знаний в определенных областях и овладения умениями и навыками деятельности по отдельным

направлениям, обеспечивающих качество воспитательной работы. Есть несколько видов специальных компетентностей, которые отражают специфику конкретной сферы профессиональной деятельности классного руководителя :

Нормативно-правовая компетентность:

- знание законодательства о современном образовании;
- нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности классного руководителя;
- умение применять правовую базу о защите детства;
- применение законодательных актов, определяющих содержание воспитания.

Аналитическая компетентность позволяет классному руководителю принимать эффективные решения задач в воспитательной работе:

- овладение методом научного исследования явлений и процессов классной воспитательной работы;
- разработка методик изучения учащихся (образовательный статус, уровень воспитания, творческие предпочтения, организация свободного времени);
- обучение анализу конкретных воспитательных ситуаций и выработке конкретных решений;
- разработка научно-методических принципов системного анализа состояния и перспектив развития воспитательной работы в классе;
- проектирование содержания мониторинга изучения актуальных проблем личностного развития детей в едином воспитательном пространстве.

Компетентность здоровьесбережения направлена на изучение физического и психического здоровья учащихся класса, разработку совместно с администрацией школы программ развития и коррекции здоровья детей в учебной и внеучебной деятельности:

- разработка методического инструментария активных форм развития и сохранения физического здоровья детей (соревнования, экскурсии, походы,

спортивные праздники, олимпийские игры и т.д.);

- определение задач развития здорового образа жизни;
- овладение технологиями просвещения учащихся класса в области личной гигиены, профилактики ПАВ;
- подготовка диагностических материалов.

Социокультурная компетентность направлена на организацию разнообразной деятельности в области культуры и свободного времени:

- изучение технологии потребностей, интересов и желаний ребят в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- сохранение и обогащение опыта культурной деятельности народов России; обеспечение развития детской личности на ценностях, нормах и традициях российской культуры;
- организация развития способностей и потребностей юношества в свободное время;
- разработка системы освоения детьми природной среды.

Социально-педагогическая компетентность реализуется на основе создания опыта взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов и школьных психологов:

- поддержание партнерских отношений с семьей ребенка;
- насыщение воспитательным содержанием социальной среды, оказывающей решающее воздействие на развитие детской личности;
- формирование социально- психологического климата, способствующего всестороннему развитию детей;
- овладение формами и методами обучения детей различным видам социальной деятельности и межличностного взаимодействия;
- знание государственных и законодательных мер, направленных на охрану прав детской личности, ее интересов;
- изучение этики общественной жизни, прав и обязанностей.

Резюмируя выше сказанное, отметим следующее.

Классный руководитель должен уметь на высоком уровне, комплексно и творчески решать сложные профессиональные задачи; быть компетентным специалистом. Профессиональная компетентность формируется уже на стадии профессиональной подготовки специалиста. Однако, дальнейший процесс формирования профессиональной компетентности должен идти по пути развития и углубления профессиональной компетентности, прежде всего, высших ее составляющих.

Программа «Шаг за шагом» – представляет собой комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи классному руководителю в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

Концептуальными идеями методического сопровождения классных руководителей являются идеи непрерывного образования и профессионального саморазвития классных руководителей как фактора их адаптации к новым моделям воспитательной деятельности, повышения уровня подготовленности к решению профессиональных задач.

Программа выстроена на основе использования подпрограммного и проектного подходов. В ее основе – научно - методические программы и проекты, включающие комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение четко определенных целей в течение заданного периода времени.

Программа методического сопровождения «Шаг за шагом» представляет инновационную модель, ориентирована на развитие мобильности педагогов – способности к успешной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности, к освоению инноваций в образовании, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, к самообразованию, самосовершенствованию.

5. Принципы реализации программы

- 1. Принцип личностно-ориентированного подхода** – предполагает приоритетное внимание на развитие профессиональных качеств личности педагога.
- 2. Принцип научной обоснованности и практического действия.** Любое знание, преподносимое в процессе обучения и воспитания, должно иметь под собой научное обоснование, которое впоследствии переходит в практическую применимость.
- 3. Принцип стремления к самообразованию.** Педагог, прежде всего, обязан уделять особое внимание становлению собственной нравственно-здоровой личности, умеющей самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность.
- 4. Принцип ориентации на идеал.** Идеалы определяют смысл воспитания, то, ради чего оно организуется. Идеалы сохраняются в традициях, и служат основными ориентирами человеческой жизни, духовно-нравственного и социального развития личности.
- 5. Принцип следования нравственному примеру.** Следование примеру – ведущий метод воспитания. Содержание учебного процесса, вне учебной и вне школьной деятельности должно быть выполнено примерами нравственного поведения педагогов.
- 6. Принцип системно-деятельностного подхода к организации воспитания.** Педагоги, специалисты и родители должны организовывать процесс воспитательной деятельности, как на уроке, так и во внеурочное время, основываясь на базовые национальные ценности РФ.
- 7. Принцип профессиональной компетентности.** Совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.
- 8. Принцип ценностных ориентаций,** подразумевающий выстраивание педагогической деятельности на основе национальных и общечеловеческих духовных ценностей – патриотизм, гражданственность, семья, труд,

творчество и др.

6. Цель и задачи

Цель: Создание системы программно – методического сопровождения деятельности классного руководителя, обеспечивающей формирование необходимых ключевых ценностно – смысловых компетенций, внедрений в практику педагогических инноваций и передовых продуктивных технологий и методик, способствующих повышению качества воспитания учащихся.

Задачи:

1. Обеспечение необходимых условий для формирования комплекса взаимосвязанных механизмов, обеспечивающих профессиональное развитие классных руководителей, с учетом выявления и анализа их потребностей в развитии профессиональных компетенций.
2. Организация непрерывного образования классных руководителей, системы повышения профессиональной квалификации в соответствии профессиональным стандартом как основного условия повышения качества в системе воспитания.
3. Создание системы методического сопровождения классных руководителей для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей, чувств патриотизма и гражданственности, культуры здорового образа жизни.
4. Поддержка молодых педагогов и реализация программы наставничества классных руководителей
5. Организация мобильных творческих мастерских классных руководителей, диссеминация опыта.

7. Нормативно – правовое обеспечение

В своей деятельности администрация образовательного учреждения МАОУ «Школа №74 с углубленным изучением отдельных предметов» руководствуется следующими нормативными документами и локальными актами:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон "Об образовании в РФ", ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года; Конвенция ООН «О правах ребенка»
3. Федеральный закон №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
4. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. от 29 мая 2015 г.
5. Указ президента РФ «О национальной стратегии действия детей в РФ»
6. Указу Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
7. Указ Президента РФ от 07.05.2018г №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024г.»
8. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),
9. Национальный проект «Образование»
10. Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда»
11. Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017 - 2030 годы; Государственная программа «Развитие образования на 2018 -2025 годы»;),
12. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).
13. Письма Минпросвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020г "О методических рекомендациях" по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях; с учетом Профессионального

стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»;

- 14.письма Минобрнауки России № 08-554 от 21.03.2017г «О принятии мер по устранению избыточной отчетности»;
15. Устав МАОУ «Школа №74 с УИОП»
- 16.Рабочая программа воспитания МАОУ «Школа № 74 с УИОП», утвержденная педагогическим советом 26.08.2021 г, протокол № 1 (приказ № 217 от 01.09.2021 г.), актуализирована пед.советом № 1 от 25.08.2022 г, приказом 340 – от 01.09.2022 г.
17. Положение классном руководстве (Приложение 3)
18. Должностная инструкция классного руководителя. (Приложение 4)
19. Положение о методические объединения классный руководителей.
20. Положение о мониторинге классного руководителя.
21. Положение о цифровой методической копилке классного руководителя.
22. Положение о системе наставничества «Учитель –учитель»
23. Положение о программе наставничества «Учитель – Учитель»
24. Положение о виртуальном методическом кабинете для классных руководителей. (Приложение 5)

8.Содержание научно-методической работы

- Обсуждение проблем информатизации образования и воспитания, повышения качества профессиональной подготовки учителей на основе информационных технологий.
- Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий.

- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта воспитательной и методической работы отдельных классных руководителей и творческих групп.
- Изучение и внедрение в воспитательный процесс положительного опыта методической работы других образовательных учреждений.
- Создание платформы для роста личностной и профессиональной мотивации классных руководителей.
- «Мастер - классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проектно-творческих групп, использование передового опыта коллег.
- Оценка уровня профессионального мастерства педагогов; подготовка и проведение конкурса: «Самый классный классный»
- Организация работы классных руководителей по темам самообразования.
- Повышение квалификации учителей с помощью Интернета.
- Формирование электронной базы данных классных руководителей.
- Мониторинг собственной деятельности классными руководителями, самообобщение опыта и его оформление (Портфолио достижений).

Вся научно-методическая работа ведется по трем направлениям повышения квалификации педагога - как **методиста, классного руководителя, диагноста**. Методическое сопровождение классного руководителя (Приложение 2) проходит через:

- методическое объединение классных руководителей (тимбилдинг, мобильные творческие мастерские, постоянно действующие обучающие и практико-ориентированные семинары и мастер-классы, круглые столы, «Школа передового опыта»);

- курсы повышения квалификации педагогической компетентности;

- самообразование;

- посещение других образовательных организаций;

- виртуальный методический кабинет;

- социально – педагогическое сопровождение;

- психолого – педагогическое сопровождение;

- наставничество;
- педагогические советы.

Педагогический коллектив разнороден по возрасту, педагогическому опыту, профессионализму, поэтому в методической работе используется разноуровневый подход. Коллектив условно разделен на три группы педагогов, которые отличаются уровнем владения педагогическим мастерством.

Первая группа педагогов	Вторая группа педагогов	Третья группа педагогов
Обладают высокими педагогическими способностями. Главные проводники новых технологий, разработчики диагностического инструментария.	Группа совершенствования педагогического мастерства. Для них организуются различные семинары и мастер-классы по возникающим проблемам	Группа становления педагогического мастерства. Ее составляют молодые педагога. Для помощи молодым педагогам организована система наставничества.

Кроме того, возможно проведение занятий с командами (тимбилдинг) педагогов без акцента на их уровень мастерства.

Практическими, неформальными результатами, инновациями методического сопровождения в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» являются:

- творческая самореализация классных руководителей –выход педагога за пределы нормативной деятельности, побуждает к поиску новых оригинальных подходов, разработке и внедрению инновационного содержания форм и методов воспитательной работы.

- популяризация эффективных воспитательных технологий, презентация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

9.Механизм реализации

Этапы реализации программы:

Этапы	Сроки	Содержание деятельности
Организационный	январь – май 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение запросов педагогов по планированию работы ОУ.2. Организация планирования работы научно-методической деятельности.3. Создание программы научно-методического сопровождения деятельности классных руководителей и подпрограмм, проектов.4. Создание банка данных педагогов ОУ.5. Включение педагогического коллектива в работу МО/творческих групп.
Практический	Сентябрь 2022 – май 2024 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Создание системы методического сопровождения классных руководителей.2. Активизация работы классных руководителей через выступления на МО/творческих группах; пед. чтениях и др.3. Активизация работы классных руководителей через организацию среды для творческой и профессиональной самореализации.4. Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.
Диагностический	2024-2025 уч. г. (1 полугодие)	<ol style="list-style-type: none">1. Мониторинг профессионального роста классных руководителей2. Определение степени участия классных руководителей в работе ОУ.3. Определение степени удовлетворенности классных руководителей.4. Определение степени удовлетворенности детей и родителей работой классных руководителей.

		5. Определение степени эффективности программного подхода к работе классных руководителей в ОУ.
Обобщающий	2024-2025 уч. г. (2 полугодие)	1. Анализ реализации программы. 2. Выработка методических рекомендаций по организации работы -методического классных руководителей 3. Обобщение опыта работы на ШМО 4. Распространение положительного опыта в профессиональных сообществах и конкурсах профессионального мастерства.

9.1. Содержание программы

Направления реализации программы	Деятельность по реализации программы
Аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников в ОУ. 2. Создание базы данных о классных руководителях ОУ. 3. Выявление затруднений в воспитательном процессе. 4. Сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы. 5. Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта.
Информационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.) 2. Формирование информационной культуры педагогического коллектива (новинки педагогической, методической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях). 3. Ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности других образовательных организаций и педагогов. 4. Информирование классных руководителей через организацию МО/творческих групп: - о новых формах и методах, технологиях

	<p>педагогической практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о новых формах и методах социальной практики; - о новых направлениях воспитательной работы; - о новых направлениях в области психологии и социологии; - о новых направлениях в реализуемых видах деятельности; - о новых нормативных документах, письмах, локальных актах <ol style="list-style-type: none"> 5. Создание медиатеки, осуществление информационно – библиографической деятельности. 6. Создание виртуального методического кабинета на сайте школы. 7. Проведение профессиональных, творческих и психологических тренингов.
<p>Организационно-методическая деятельность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение информационных потребностей и запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, классным руководителям 1,5,10 классов. 2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации классных руководителей. 3. Участие в разработке программы воспитания и социализации учащихся. 4. Подготовка и проведение МО, заседаний творческих групп, конференций, педагогических чтений, семинаров, консультаций и т.д. 5. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства; 6. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся. 7. Рекомендации педагогам в определении темы по самообразованию. 8. Оказание методической помощи педагогам при подготовке открытого занятия. 9. Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам. 10.Создание, накопление и систематизация методических материалов.

<p>Консультационная деятельность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к муниципальным, региональным и Всероссийским конкурсам профессионального мастерства. 2. Консультирование педагогов по планированию и проведению семинаров, творческих отчетов. 3. Индивидуальное консультирование молодых специалистов. 4. Методическое и техническое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах и мероприятиях. 5. Коуч-сессии по проблемам профессиональной и личностной мотивации.
<p>Диагностико-аналитическое</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и анализ удовлетворенности образовательной деятельностью участниками ОП и общественностью. 2. Диагностика профессиональных затруднений. 3. Диагностика стрессоустойчивости и эмоционального «выгорания» у педагогов. 4. Оказание методической помощи педагогам при выборе диагностических методик. 5. Анализ диагностической работы по объединениям. 6. Анализ состояния работы МО/творческих групп. Последующая корректировка деятельности членов МО/творческих групп. 7. Мониторинг профессионального роста классных руководителей. 8. Мониторинг результативности воспитательной работы. 9. Анализ качества научно-методической работы.
<p>Разработка методической документации</p>	<p>Работа по составлению программ, проектов, методических рекомендаций классным руководителям; разработка тестовых материалов, анкет, различных положений (о смотрах, конкурсах, выставках и т. п.), методик диагностики учащихся. Разработка правовой документации.</p>

9.2. Мероприятия программы

В соответствии с целями и задачами Программы определен комплекс мероприятий по их реализации. Данные мероприятия встроены в методические программы и проекты.

Проект «Классным – быть всегда ГОТОВ!» – организационно – методическое сопровождение повышения профессиональной квалификации классных руководителей с целью построения индивидуальных маршрутов непрерывного развития:

- разработка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов выявления профессиональных дефицитов классных руководителей;
- построение индивидуальных маршрутов и профессионального развития, совершенствования профессиональных компетенций классных руководителей;
- корректировка курсов повышения квалификации, семинаров и пр. на основе изучения профессиональных компетенций классных руководителей.

Вся научно-методическая работа ведется по трем направлениям повышения квалификации педагога - как методиста, классного руководителя, диагноста.

Программа «В гармонии с собой и с миром» - психолого – педагогического сопровождение участников образовательных отношений (отдельный модуль «Классный руководитель») - создание психологических условий для развития личности педагогов, повышение мотивации классных руководителей, борьба со стрессом, профессиональным выгоранием; формирование психологической компетенции во взаимодействие педагога –родители –дети.

Программа взаимодействия социального педагога с классными руководителями по социально – педагогическому сопровождению детей и семей «Мы – вместе» — комплекс мер, направленный на взаимодействие классных руководителей с учащимися, родителями, социальным педагогом:

- Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.
- Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им

помощи в обучении и воспитании детей.

- Обеспечение внеурочной и летней занятости учащихся и привлечение несовершеннолетних к участию в социально- значимой деятельности.
- Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитание здорового образа жизни.
- Обеспечение успешной адаптации ребенка к школе и преемственности при переходе от одного возрастного периода к другому.
- Осуществление диагностической работы с целью выявления асоциальных явлений в подростковой среде, типа семейного воспитания, установок родителей по отношению к детям и гармоничности семейных отношений в целом.
- Формирование у детей «группы риска» через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.
- Обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры. Оптимизировать положительный опыт, нивелировать, опыт девиантного поведения, создать и закрепить позитивные образцы поведения.

Проект «Новому поколению – новое воспитание» - создание методического объединения классных руководителей в новом формате. Методическое объединение классных руководителей представляет инновационную модель - мобильные творческие мастерские.

На первом этапе проходят мероприятия в форме тимбилдинга.

«Team building» в переводе с английского означает «построение команды» или «командообразование». Тимбилдинг - инструмент налаживания коммуникации. На тимбилдинге объединяют классных руководителей и помогают им стать командой: сплочённым коллективом, преследующий общие воспитательные цели.

Цели тимбилдинга:

- педагоги готовы помогать друг другу, даже если их об этом не просят;

- конфликты между классными руководителями возникают редко, быстро решаются и не мешают работе;
- педагоги умеют слышать и принимать мнение коллег;
- каждый может открыто высказать своё мнение.

Команда начинается с трёх участников. Именно при этом количестве людей усложняется коммуникация, обсуждения длятся дольше, появляется конкуренция.

На втором этапе формируются мобильные творческие мастерские классных руководителей. Срок мобильной творческой мастерской от 6 до 9 месяцев. В творческих мастерских классные руководители решают воспитательные проблемы:

- разработка методических материалов (сценариев) по направлениям воспитания;
- разработка нормативных документов, локальных актов;
- подготовка к участию в проф. Конкурсах;
- и др., все зависит от запросов участников образовательных отношений.

По результатам деятельности проходит итоговое мероприятие – Форум творческих мастерских, где каждая команда презентует результаты своей деятельности и делится опытом.

1 раз в месяц проходят обучающие и практико-ориентированные семинары, мастер-классы, круглые столы, «Школа передового опыта» по запросам классных руководителей.

По окончании форума творческих мастерских. Вновь проводится тимбилдинг, формируются новые команды и решаются новые задачи.

Главной целью мобильной творческой мастерской является повышение педагогического мастерства и профессиональных компетенций классных руководителей школы.

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

- создание системы наставничества внутри методического объединения классных руководителей;
- оказание содействия тем педагогам, которые принимают участие в профессиональных конкурсах;
- экспертная оценка промежуточных результатов деятельности классных руководителей по реализации классных воспитательных систем.

Передовые идеи как результат рассматриваются и обсуждаются на **педагогических советах**.

Проект по наставничеству «В первый раз - всё для Вас» - методическое сопровождение профессионального развития классных руководителей, включая их в систему, с целью успешного закрепления на месте работы или в должности педагога (молодого специалиста), повышение его профессионального потенциала и уровня. Проект по наставничеству классных руководителей является частью программы «Учитель – Учитель» МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

Основные задачи наставничества:

- 1) Содействовать успешной адаптации молодых и вновь принятых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности;
- 2) Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 3) Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебно- воспитательного процесса;
- 4) Ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- 5) Оказать психолого-педагогическую помощь педагогам в кризисных ситуациях: профессионального роста и профессионального выгорания.

Основным звеном системы непрерывного повышения квалификации каждого классного руководителя школы традиционно является **самообразование**.

Посещение других образовательных организаций, с целью изучения передового опыта, является одним из важных моментов в жизни классного

руководителя. На таких мероприятиях можно узнать много нового, применить на практике и совершенствовать педагогическое мастерство.

Практическими, неформальными результатами, инновациями методического сопровождения в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» являются:

- творческая самореализация классных руководителей –выход педагога за пределы нормативной деятельности, побуждает к поиску новых оригинальных подходов, разработке и внедрению инновационного содержания форм и методов воспитательной работы.

- популяризация эффективных воспитательных технологий, презентация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

Вся система методического сопровождения классного руководителя представлена в **виртуальном методическом кабинете (ВМК)** на сайте школы.

Основной целью деятельности ВМК является создание условий для совершенствования профессионального мастерства классного руководителя, роста его творческого потенциала, направленного на максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для духовного, умственного и физического совершенствования, а также создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации требований ФГОС нового поколения.

Основными задачами являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках

модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание результатов воспитательной работы членов педагогического коллектива;

- выявление и изучение потребностей и запросов классных руководителей в сфере повышения квалификации.

Кроме того, МАОУ «Школа № 74 с УИОП» в своей работе руководствуются не только программами и проектами по работе с классными руководителями, воспитательными программами, но и:

- **Индивидуальной программой по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ «Формирование законопослушного поведения»;**

- **Индивидуальной программой профилактической работы с неблагополучными и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации «ПРЕОДОЛЕНИЕ»;**

- **Проектом по работе с одаренными детьми «Талант. Успех. Сотрудничество»** - комплекс мероприятий на создание благоприятных условий для развития талантливых учащихся;

- **Проектом «Волонтером быть ГОТОВ!** – комплекс мероприятий, направленные на развитие добровольческого (волонтерского) движения как одного из направлений решения практических задач духовно – нравственного и культурно – патриотического воспитания школьников;

- **Индивидуальной программой по семейному воспитанию «Семья - начало всех начал»**, направленная на развитие системы общественного родительского контроля и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания; обучения, охраны и укрепления здоровья детей; тесное сотрудничество семьи и школы;
- **Проектом «Создание интерактивной платформы «ПрофессиУм»** - комплекс мер, направленный на повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся 6-11 классов.
- **Программа районного ресурсного центра «Гармоничное развитие личности через художественно – эстетическое воспитание»**

В настоящий момент идет разработка программ по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию – срок май 2023 г.

9.3. Формы повышения профессионального мастерства классных руководителей

- Работа над индивидуальной методической темой;
- Разработка собственного плана (программы) самообразования;
- Участие в семинарах;
- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Проведение мониторинговых исследований в режиме самоконтроля;
- Рефлексия и анализ воспитательной деятельности.
- Посещение тренингов и мастер-классов по своему направлению работы.
- Участие в он-лайн и офф-лайн мероприятиях в сети Интернет.
- Обмен опытом с классными руководителями других учреждений.
- Активная деятельность в педагогических сообществах сети Интернет.
- Проведение мастер-классов и открытых занятий.
- Публикации в профессиональных сообществах.

9.4. Стимулы повышения профессиональной и личностной мотивации классных руководителей

Ниже приводится перечень стимулов, которые наиболее часто используются в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» и могут служить вознаграждением за эффективное профессиональное развитие и активное участие в научно-методической работе.

<i>Мотивы к труду</i>	<i>Вознаграждения</i>
Мотив самостоятельности, реализации себя в творческой деятельности	Проведение собственного мастер-класса для классных руководителей МАОУ «Школа № 74 с УИОП», района и города. Повышение самостоятельности классного руководителя: возможность работать по интересующей программе, выбирать направление деятельности. Содействие в разработке и утверждении собственной авторской программы, ее распространении в районе и области. Подготовка авторской программы к участию в конкурсе. Подготовка педагога к участию в профессиональных конкурсах.
Мотив личного развития, приобретения новой информации	Направление на стажировку, курсы. Дополнительные дни к отпуску в каникулярное время. Премирование.
Мотив самоутверждения, достижения социального успеха	Направление на различные проблемные конференции, семинары для выступления и обмена опытом. Содействие в обобщении опыта, подготовке собственных публикаций и пособий к печати. Привлечение к руководству методическими объединениями и творческими группами. Получение права на проведение

	семинаров, курсов, лекций для своих коллег.
Потребность в причастности к делам коллектива	Вхождение в состав различных органов, решающих важные проблемы жизни.
Мотив стабильности, защищенности	Гарантия имеющегося статусного положения в коллективе
Мотив состязательности	Содействие в выдвижении на престижные конкурсы. Присвоение звания победителя внутреннего конкурса профессионального мастерства.

10. Прогнозируемый результат по реализации программы

1. Повышение качества образовательно-воспитательного процесса в МАОУ «Школа № 74 с УИОП».
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства классных руководителей.
3. Развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
4. Совершенствование воспитательного процесса.
5. Создание мощной платформы для творческого роста и самореализации классных руководителей.
6. Повышение личностной и профессиональной мотивации.
7. Функционирование системы научно-методической работы учреждения.

11. Мониторинг эффективности

11.1. Критерии оценки результатов научно-методической работы

в МАОУ «Школа № 74 с УИОП»:

- Рост удовлетворенности классных руководителей собственной деятельностью.
- Положительный психолого-педагогический климат.

- Высокая заинтересованность классных руководителей в творчестве и инновациях.
- Овладение современными методами обучения и воспитания.
- Хорошо организованный процесс обучения и воспитания.
- Положительная динамика качества образования и уровня воспитанности.
- Высокий уровень профессиональной самостоятельности педагогов.
- Своевременное распространение передового педагогического опыта.
- Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности.
- Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.
- Повышение уровня личностной и профессиональной мотивации педагогов.

11.2. Критерии успешности воспитательного процесса в МАОУ «Школа № 74 с УИОП»

- Высокий уровень удовлетворенности учащихся воспитательной работой в школе (в классе)
- Высокий профессиональный авторитет классных руководителей;
- Общая тональность отношений классных руководителей и учащихся;
- Уважительное отношение к школе со стороны родителей;
- Единство семьи и школы;
- Творческий настрой классных руководителей и учащихся;
- Высокий уровень внимания, включенности, интереса к учебе со стороны учащихся;
- Возможность для каждого учащегося найти себе интересного педагога, интересные направления деятельности, дело по душе, внимательное отношение к его проблемам;
- Естественная связь между воспитательной и образовательной деятельностью;

- Устойчивое умение классных руководителей применять различные современные методики преподавания.

12. Ресурсное обеспечение программы

Нормативно-правовое	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный уровень • Региональный уровень • Муниципальный уровень • Школьный уровень 	
Кадровое	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация МАОУ «Школа № 74 с УИОП»; • Классные руководители; • Учителя – предметники; • Социальный педагог; • Педагог – психолог; • Педагоги – организаторы; • Советник по воспитанию; • Педагоги дополнительного образования; • Учащиеся и родители. 	
Методическое	<ul style="list-style-type: none"> • Материалы библиотечного фонда МАОУ «Школа № 74 с УИОП» • Виртуальный методический кабинет; • Электронные пособия и методические материалы. 	
Финансовое	<ul style="list-style-type: none"> • Бюджетные и внебюджетные средства, доходы от деятельности, предусмотренные уставом МАОУ «Школа № 74 с УИОП» 	
Материально-техническое	<ul style="list-style-type: none"> • Максимально соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов 	

13. Мониторинг реализации программы

Объект	Критерии	Показатели, содержание	Методики изучения
Классные руководители	Становление коллектива, рождение коллективных традиций, выработка миссии учреждения	Степень развития коллектива;	Анкетирование

	Удовлетворение познавательных потребностей педагогов	Отзывы о поведенных мероприятиях; рефлексия		Анкета «Методический заказ»
	Уровень профессионального роста классных руководителей	Уровень квалификации, уровень профессиональной деятельности;		Статистические данные
	Удовлетворенность педагогов работой МО классных руководителей	Степень участия педагогов в работе МО;		Анализ деятельности членов МО
		Степень удовлетворенности работой руководителя МО;		Анкетирование
Классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования Администрация	Эффективность программного подхода к научно-методическому обеспечению деятельности МАОУ «Школа № 74 с УИОП»	Степень удовлетворенности педагогов научно-методической работой		Анкетирование
		Степень удовлетворенности директора научно-методической работой		Анкетирование Беседа
Классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, администрация, учащиеся и родители	Удовлетворенность качеством воспитания	Степень удовлетворенности участников и его качеством.		Опрос Анкетирование

Заключение

Федеральный государственный образовательный стандарт отражает в задачах воспитания мировую тенденцию понимания миссии образования как средства формирования компетентного человека.

Становлению компетентности школьников может способствовать только педагог, который сам проявляет себя как компетентный субъект профессионально-педагогической деятельности.

Учитывая особенности современной школы, особенно актуальной становится проблема повышения уровня профессионально-педагогической компетентности классного руководителя. Институт классного руководства, постоянно модернизируется, претерпевают изменения функциональные обязанности классных руководителей и содержательное наполнение их взаимодействия с детьми.

В заключение хочется отметить, что всестороннее развитие личности учащихся может осуществлять только воспитатель, обладающий высокими нравственными качествами личности и ценностными ориентирами. Духовность классного руководителя, его умение строить отношения с миром, понимать и воспринимать знания не только как информацию, но и как отношение должны сочетаться, взаимодействовать с истинной профессиональностью. Это требует от педагога, пройдя через ошибки и достижения опыта, выработать собственную профессиональную идеологию, превратить ее в руководство к действию, в нравственно-профессиональный ориентир.

Профессионально-педагогическая компетентность – это качественная характеристика личности специалиста, которая включает систему научно-теоретических знаний, как в предметной области, так и в области педагогики и психологии; многофакторное явление, включающее в себя систему теоретических знаний учителя и способов их применения в конкретных педагогических ситуациях, ценностные ориентации педагога, а также интегративные показатели его культуры.

Структура профессионально-педагогической компетентности классного руководителя включает: нормативно-правовую компетентность, аналитическую компетентность, компетентность в области здоровья и сохранения, социокультурную компетентность, социально-педагогическую компетентность.

Существуют различные формы и средства совершенствования профессионально-педагогической компетентности классного руководителя: педагогический совет, семинар, конференция, педагогические чтения, открытые педагогические мероприятия, взаимопосещение, стажерские площадки, системное изучение передового педагогического опыта, профессиональное психолого-педагогическое консультирование, конкурсы педагогического мастерства и другие. Повышение квалификации педагогов – главное условие повышения качества учебно-воспитательного процесса, для совершенствования ППК классного руководителя

Большую роль в совершенствовании профессионально-педагогической компетентности классного руководителя играет методическое объединение.

15. Список использованных источников

1. Азимов, Э. Г. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) [Текст] / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. – М.: Издательство ИКАР, 2009. – 448 с.
2. Амонашвили Ш.А. «Уроки жизни», М. 1980
3. Амонашвили Ш.А. Размышления о гуманной педагогике /М., 1996
4. Антонова, О.Н. Развитие профессионально-педагогической компетентности классного руководителя [Текст] / О. Н. Антонова // Классный руководитель. – 2013. – № 7. – С. 34-57
5. Байбородова, Л.В. Анализ педагогической деятельности [Текст]: Сущность и требования к организации аналитической деятельности / Л.В. Байбородова // Управление современной школой. Завуч. – 2015. – № 3. – С.98-108.
6. Белова, Е. Н. Методическая работа по формированию компетенций педагогов [Текст] / Е.Н. Белова // Справочник заместителя директора школы. – 2008. – №8. – С.65.
7. Богачева, Л. С. Компетентность и компетенция как понятийно-терминологическая проблема [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы современной педагогики: материалы II междунар. науч. конф. (г. Уфа, июль 2012 г.).
8. Введенский, В. Н. Моделирование профессиональной компетентности педагога [Текст] / В. Н. Введенский // Педагогика. – 2003. – № 10. – С. 51–55.
9. Данилюк, А. Я. Концепция духовно-нравственного развития личности гражданина России [Текст] / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. – М.: 2009. – 23 с.
10. Ерхова, М.В. Рефлексивно-деловая игра как способ ценностного управления в образовательном учреждении [Текст] / М.В. Ерхова // Управление современной школой. Завуч. – 2016. – № 2. – С.46-53.
11. Зимняя, И. А. Социально-профессиональная компетентность как

целостный результат профессионального образования (идеализированная модель) [Текст] / И. А. Зимняя//Проблемы качества образования. Компетентностный подход в профессиональном образовании и проектировании образовательных стандартов. Книга 2//Материалы XV Всероссийской научно-методической конференции «Актуальные проблемы качества образования и пути их решения в контексте европейских и мировых тенденций». – М., Уфа: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2005. – С. 10-19.

12. Исаченко, Н. В. Научно-методическая работа в школе. Создание организационно-педагогических условий подготовки педагогов к инновационной деятельности в условиях обновления школьного образования [Текст] / Н. В. Исаченко // Управление современной школой. Завуч. – 2016. – № 1. – С. 26-51.

13. Коджаспирова, Г. М. Педагогический словарь [Текст] / Г. М. Коджаспирова. – М.: Академия, 2001. – 176 с.

14. Лизинский, В. М. Внутришкольное повышение квалификации педагогов – главное условие повышения качества учебно-воспитательного процесса [Текст] / В. М. Лизинский // Управление современной школой. Завуч. – 2016. – № 1. – С.106-121.

15. Лизинский, В. М. Внутришкольное повышение квалификации педагогов – главное условие повышения качества учебно-воспитательного процесса [Текст] / В. М. Лизинский // Управление современной школой. Завуч. – 2016. – № 2. – С.114-123.

16. Ломакина, Г. Р. Педагогическая компетентность и компетенция: проблемы терминологии [Текст] / Г. Р. Ломакина // Педагогическое мастерство: материалы междунар. науч. конф. (г. Москва, апрель 2012). – М.: Буки-Веди, 2012. – С. 276-279.

17. Маркова, А. К. Психология профессионализма [Текст] / А. К. Маркова. – М.: Знание, 1996. – 312 с.

18. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» Электронный ресурс/ Официальный сайт министерства образования и науки, Минобрнауки России , –<http://минобрнауки.рф/documents/1450> – 7.03.2016.
19. Нечаев, М.П. Самоаудит состояния классного руководства в образовательной организации [Текст] / М.П. Нечаев // Справочник классного руководителя. – 2015. – № 6. – С.16-25.
20. О стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года [Текст] // Администратор образования. – 2015. – №18. – С.4-13.
21. Стебловская, Л. С. Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС [Текст] / Л. С. Стебловская, Е. В. Евсюкова, И. В. Шиянова // Справочник заместителя директора школы.– 2013. – № 5. – С.58-69
22. Турчинов, А. И. Профессионализация и кадровая политика: проблемы развития теории и практики [Текст] / А. И. Турчинов. – М.: Флинта, 1998. – 272 с.
23. Управление воспитательной системой школы: проблемы и решения [Текст] / Под ред. Н.Л.Селивановой, Е.И.Соколовой. – М.: МПСИ, 2010. – 312 с.
24. Федеральный закон «Об образовании в РФ» [Текст]: федер. закон: принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г. – М.: Эксмо, 2016. – 304 с.
25. Щуркова, Н. Е. Кто будет строить «новую школу» [Текст] / Е. Н. Щуркова // Воспитание школьников. – 2010. – № 6. – С. 3-13.
26. Юзефовичус, Т.А. Компетентность классного руководителя как условие минимизации ошибок в воспитательной работе [Текст] / Т. А. Юзефовичус // Вестник МГОУ. Серия «Педагогика». – 2014. – № 1. – С.36-43.
27. Юзефовичус, Т. А. Эррологическая компетентность учителя как педагогический феномен [Текст] / Т. А. Юзефовичус // Вестник МГОУ. Серия «Педагогика». – 2012. – № 1. – С. 60–64

Результаты анкетирования классных руководителей

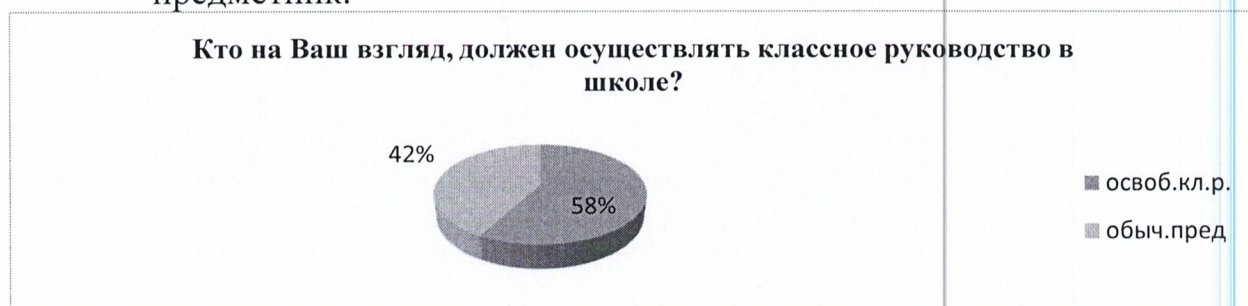
Цель: изучение профессиональной деятельности.

Представим анализ ответов на поставленные вопросы:

16. Кто на Ваш взгляд, должен осуществлять классное руководство в школе?

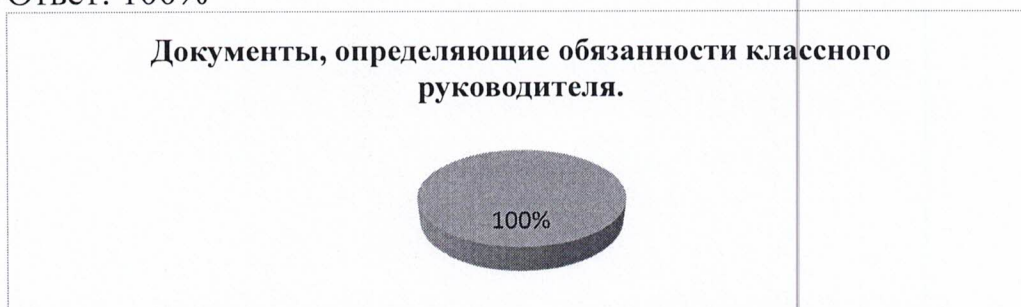
Ответ: 58% - освобождённый классный руководитель;

42% - это может делать обычный учитель, учитель – предметник.



17. Есть ли в школе документы, определяющие обязанности классного руководителя?

Ответ: 100%



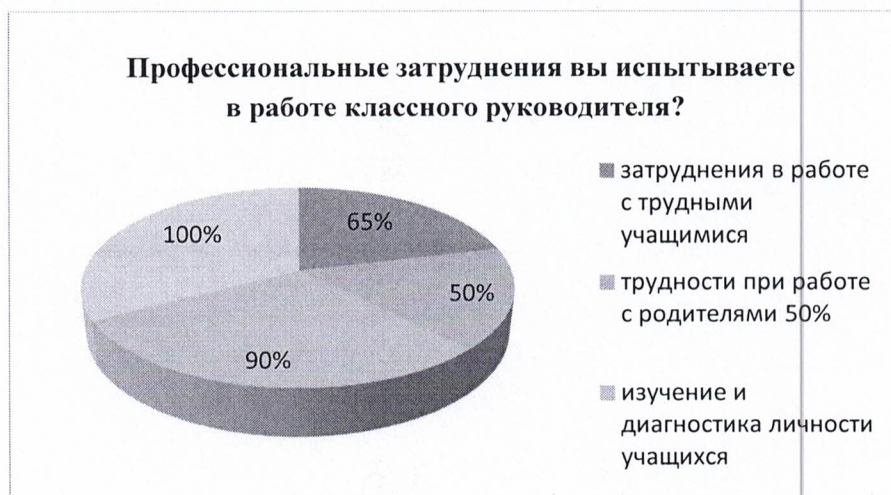
18. В каком виде в школе представлены функциональные обязанности?

Ответ: 100% - четко закрепленные и прописанные функциональные обязанности.



19. *Какие профессиональные затруднения вы испытываете в работе классного руководителя?*

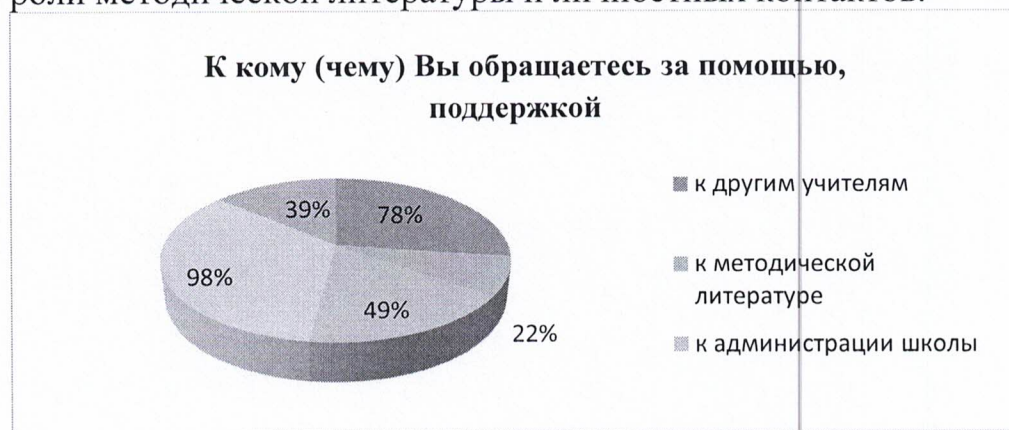
Ответ: затруднения в работе с трудными учащимися -65%; трудности при работе с родителями- 50%; изучение и диагностика личности учащихся – 90%; освоение новых педагогических технологий – 100%.



20. *Если у Вас возникают затруднения, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой?*

Ответ: к другим учителям – 78%; к методической литературе - 22%; к администрации школы – 49%; к ресурсам сети Интернет -98%; к ШМО классных руководителей -39%.

Значительно выросла роль источников сети Интернет при уменьшении роли методической литературы и личностных контактов.

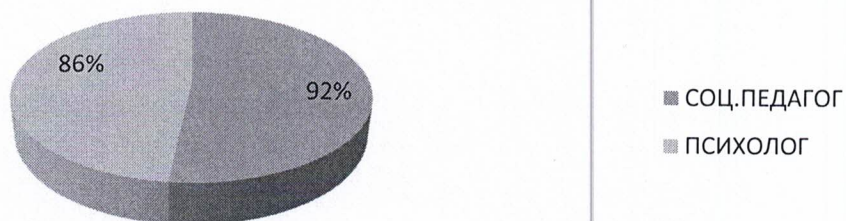


6. *Помощь каких специалистов Вам будет полезна для ведения профессиональной деятельности?*

Ответ: школьного психолога – 92%; социального педагога – 86%

Анализ ответов №4,5,6, полученных в исследовании. Показывает, что даже у очень опытного учителя, имеющего большой педагогический стаж, возникают затруднения в работе. Вместе с тем, радует, что ни один классный руководитель не отметил, что он не обращается за помощью при возникновении трудностей.

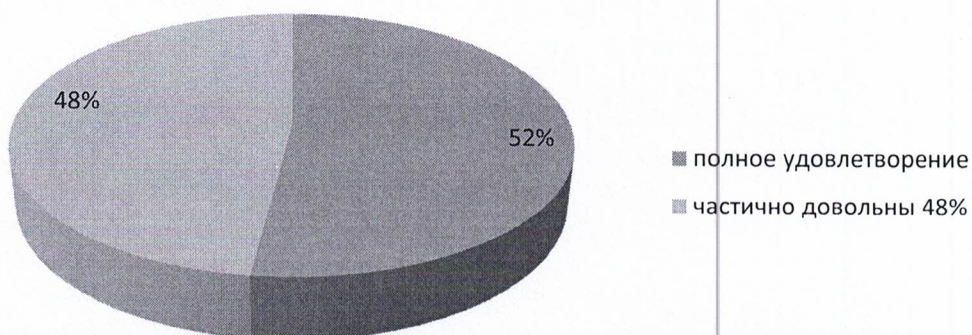
Помощь каких специалистов Вам будет полезна для ведения профессиональной деятельности



7. Насколько Вы удовлетворены работой со своим классом?

Ответ: получают полное удовлетворение от своей деятельности как классного руководителя – 52%; частично довольны своей работой и им хочется сделать ее лучше, но для этого необходима помощь -48% не получают никакого удовлетворения от работы -0.

Вы удовлетворены работой со своим классом?



8. Какие виды деятельности администрация требует от Вас выполнять?

Ответ: классные руководители выполняют следующие традиционные виды работы: введение классной документации (в бумажных и электронном видах); контроль за учебной деятельностью учащихся; организация дежурства; проведение классных часов; проведение родительских собраний; индивидуальная работа с отдельной категорией детей.

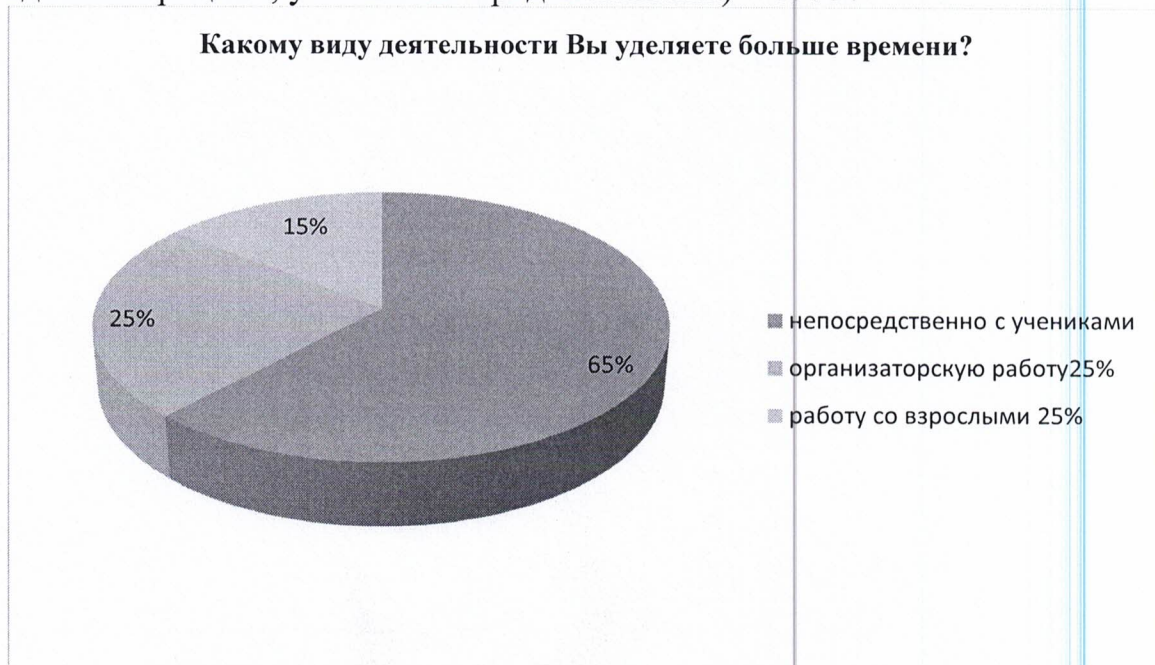
9. Какую документацию по классному руководству Вы ведете?

Ответ: все классные руководители традиционно выполняют следующее: проверяют дневники; составляют текущий план работы; выставляют отметки; оформляют текущую документацию; пишут сценарии; составляют различные отчеты. Педагоги отметили возрастание числа отчетов, которые в реальности мешают

непосредственно заниматься с ребятами.

10. *Какому виду деятельности Вы уделяете больше времени?*

Ответ: Больше времени классные руководители тратят на работу непосредственно с учениками – 65%; работу с документами; организаторскую работу – 25%; работу со взрослыми (родителями, администрацией, учителями-предметниками) – 15% .



11. *Какие формы воспитательной работы Вы используете?*

Ответ: Классные руководители используют стандартный набор форм воспитательной работы: классные часы; тематические беседы с классом и беседы с отдельными школьниками; спортивные игры и занятия; экскурсии; встречи с интересными людьми; интеллектуальные игры и конкурсы.

12. *Какие направления воспитательной работы Вы считаете наиболее значимыми в настоящее время?*

Ответ: Классные руководители указали следующие направления работы: здоровьесбережение, формирование здорового образа жизни у учащихся – 37%; духовно-нравственное воспитание – 38%; патриотическое воспитание – 78%, воспитание гражданственности, формирование толерантности 72%; эстетическое воспитание – 28%.



Все вышеперечисленные направления воспитательной работы важны в настоящее время, так как молодое поколение, живущее в современных условиях, растет в сложной обстановке разрушения стереотипов поведения, стремительной и не всегда гладко проходившей социально-экономической и общественной трансформации. А классный руководитель помогает ребенку адаптироваться, воздействуя по этим направлениям. Отрадно заметить, что патриотическому воспитанию учащихся классные руководители стали уделять больше внимания.

13. Из каких источников Вы узнаете о нововведениях в воспитательной работе?

Ответ: Классные руководители активно пользуются современными разработками и рекомендациями; читают патриотическую литературу (журналы «Классный руководитель», «Воспитание школьника», «Завуч по воспитательной работе», «Начальная школа»); поддерживают контакты с коллегами; используют ресурсы сети Интернет. Это говорит о том, что классные руководители постоянно самосовершенствуются и следят за изменениями в образовательной среде.

14. *Необходимо ли МО классных руководителей?*

Ответ: 100% - необходимо



15. *Какие качества способствуют взаимопониманию между Вами и воспитанниками в большей или меньшей степени?*

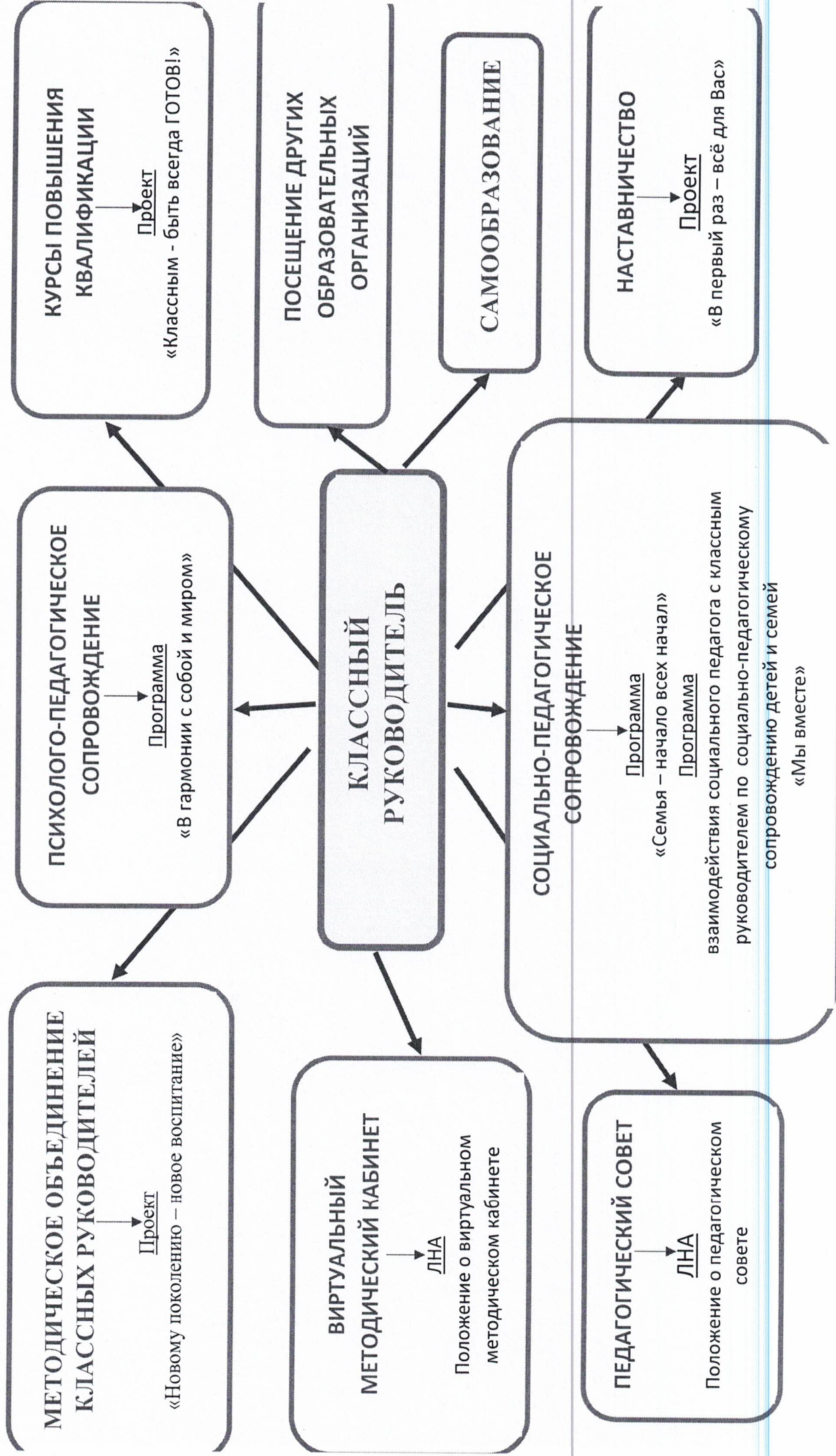
Ответ: Отвечая на этот вопрос, многие классные руководители отметили, что в большей степени для взаимопонимания между ними и учащимися способствуют такие качества, как: профессионализм воспитателя, требовательность, честность и доверительность, эрудиция учителя и последовательность в своих действиях, доброта, демократичность и самостоятельность суждений, хорошее чувство юмора. В меньшей степени взаимоотношению между ними и воспитанника содействует консерватизм.

Полученные результаты исследования позволяют сделать ряд общих выводов:

5. Классный руководитель необходим современной образовательной организации, поскольку он координирует и сводит воедино усилия всех участников образовательного процесса
6. Ценностно – мотивационная составляющая профессиональной деятельности современного классного руководителя противоречива: с одной стороны, педагоги осознают важность и значимость воспитания, с другой – по мере усложнения воспитательных задач их внутренняя мотивация снижается.
7. Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя, но для их решения педагоги прибегают к помощи к другим специалистам.

Таким образом, в целом, большинство классных руководителей владеют основными формами, методами, приемами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя. Классные руководители готовы повышать свою профессиональную квалификацию и заниматься саморазвитием.

Методическое сопровождение классного руководителя
МАОУ «Школа №74 с УИОП»



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МАОУ «Школа № 74 с УИОП»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- Уставом МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в МАОУ «Школа № 74 с УИОП», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией МАОУ «Школа № 74 с УИОП», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МАОУ «Школа № 74 с УИОП» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС всех уровней обучения;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МАОУ «Школа № 74 с УИОП», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом -психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МАОУ «Школа № 74 с УИОП»
- органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения

в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к

воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией МАОУ «Школа № 74 с УИОП»;
- и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МАОУ «Школа № 74 с УИОП».
- по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МАОУ «Школа № 74 с УИОП» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику МАОУ «Школа № 74 с УИОП» и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

2.8.2. Участие в общешкольной акции «Самый классный класс» в соответствии с планом воспитательной работы МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации МАОУ «Школа № 74 с УИОП», педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МАОУ «Школа № 74 с УИОП» в части организации воспитательной деятельности в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МАОУ «Школа № 74 с УИОП» при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления МАОУ «Школа № 74 с УИОП» для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МАОУ «Школа № 74 с УИОП», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по МАОУ «Школа № 74 с УИОП»;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;

- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором МАОУ «Школа № 74 с УИОП», обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности МАОУ «Школа № 74 с УИОП» проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом МАОУ «Школа № 74 с УИОП» и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» и вне классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию МАОУ «Школа № 74 с УИОП» не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает

формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы МАОУ «Школа № 74 с УИОП»). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией МАОУ «Школа № 74 с УИОП»;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией МАОУ «Школа № 74 с УИОП»);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

- 6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
 - комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
 - инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
 - системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором МАОУ «Школа № 74 с УИОП».
- 6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МАОУ «Школа № 74 с УИОП»;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МАОУ «Школа № 74 с УИОП» или вне ее

для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

- 7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МАОУ «Школа № 74 с УИОП», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
 - публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
 - размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МАОУ «Школа № 74 с УИОП»;
 - информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
 - организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

Должностная инструкция классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция классного руководителя** в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – школа) разработана на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года; Письма Минпросвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020г "О методических рекомендациях" по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях; с учетом Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»; письма Минобрнауки России № 08-554 от 21.03.2017г «О принятии мер по устранению избыточной отчетности»; в соответствии с ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года), а также Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет цели и задачи, функции и функциональные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации, (далее – *классных руководителей*), устанавливает права и ответственность, а также критерии эффективности и оценки результатов деятельности классного руководителя, его взаимодействие в коллективе.

1.3. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора образовательной организации. Функции классного руководителя могут быть возложены на педагогического работника с его согласия. Основанием для приказа директора школы о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

1.4. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется по инициативе:

- педагогического работника;
- по решению директора общеобразовательной организации;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.7. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Уставом) субъекта РФ, устанавливающими право каждого гражданина на образование и закрепляющими осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 г. "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указом Президента Российской Федерации № 597 от 7 мая 2012 г. "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указом Президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 г. "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29 мая 2015 г. "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года «Об утверждении ФГОС НОО» и «Об утверждении ФГОС ООО», Приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении ФГОС СОО»;
- Приказом Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе;
- административным, трудовым законодательством Российской Федерации;
- инструкцией по охране труда для классного руководителя.

1.8. Классный руководитель руководствуется настоящей должностной инструкцией по профстандарту, ФГОС общего образования, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), Трудовым договором.

Соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.9. Классный руководитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательной организации, а также теорию и методику воспитательной работы, отвечающую требованиям ФГОС;
- современные формы и методы воспитания школьников;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии, психологии отношений;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- теорию и методику организации свободного времени обучающихся, общие подходы к организации внеурочной деятельности;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- цели и задачи воспитания обучающихся, а также структуру, требования к результатам, к условиям реализации, определенные основной образовательной программой общеобразовательной организации;
- требования к оснащению и оборудованию классных кабинетов согласно действующим СанПин для работы с коллективом обучающихся;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности для образовательных организаций.

1.10. Классный руководитель должен уметь:

- выбирать эффективные педагогические формы и методы достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся;
- осуществлять воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- способствовать формированию у детей общей культуры личности;
- реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, исследовательскую (проектную), художественно-продуктивную, культурно-досуговую;
- эффективно управлять классом, с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их образовательную деятельность;
- ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, искать педагогические пути их достижения;
- общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
- устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии с Уставом общеобразовательной организации и правилами поведения учащихся;
- организовывать воспитательные мероприятия (классные часы, внеклассные мероприятия) в классе;
- поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу, содействовать формированию положительного психологического климата и организационной культуры в классе;
- содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся класса;
- защищать достоинство и интересы детей, помогать учащимся класса, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей класса;
- владеть методами организации экскурсий, походов и т.п.
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления;
- осуществлять эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности;
- организовывать и проводить родительские собрания;

- пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе;
- использовать в воспитательной деятельности современные ресурсы на различных видах информационных носителей, использовать сеть Интернет.

1.11. Во время отсутствия классного руководителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.12. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.13. Классный руководитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

2. Цели, задачи и функции классного руководителя

2.1. *Цель деятельности классного руководителя* – формирование и развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам,

- употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
 - формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений и объединений, ученического самоуправления, творческих и научных сообществ;
 - формирование здорового образа жизни;
 - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка;
 - организация внеурочной работы с обучающимися в классе;
 - содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными функциями классного руководителя являются:

- лично ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе;
- деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой;
- воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами.
- ведение и составление документации классного руководителя.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

Инвариантная часть деятельности классного руководителя

3.1. В рамках лично ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

- содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечивает соблюдение обучающимися класса расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода, выявляет факты перегрузки обучающихся, содействует организации деятельности класса на каникулах;
- обеспечивает включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- обеспечивает формирование экологической грамотности обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

- содействует успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- оказывает индивидуальную поддержку каждому обучающемуся класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявляет и осуществляет поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
- проводит профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирует навыки информационной безопасности;
- организует изучение школьниками правил охраны труда, дорожного движения, поведения в школе и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;
- содействует формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса по предметам;
- оказывает поддержку талантливым обучающимся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2. В рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой:

- изучает и анализирует характеристики класса как малой социальной группы;
- осуществляет регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической и поликультурной среде;
- формирует ценностно-ориентационное единство в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- включению обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды, формированию у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;

- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с классом в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в классе;
- посещает совместно с классом общешкольные мероприятия, обеспечивает соблюдение детьми дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- в соответствии с возрастными интересами обучающихся организует их коллективно-творческую деятельность (стенгазеты, плакаты, оформление к праздникам), создает благоприятные условия, позволяющие детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности общеобразовательной организации;
- выявляет и своевременно корректирует деструктивные отношения, создающие угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- проводит профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.3. В рамках воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- контролирует успеваемость каждого обучающегося;
- привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- осуществляет координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- проводит родительские собрания в классе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.

3.4. В рамках участия в осуществлении воспитательной деятельности во

взаимодействии с социальными партнерами:

- участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5. В рамках ведения и составление классным руководителем документации:

- ведет классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
- заполняет электронный журнал (при ведении электронного журнала - без его дублирования в бумажной форме);
- составляет план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. План работы согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором общеобразовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- заполняет журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- контролирует заполнение учащимися дневников и проставление в них оценок по предметам.

3.6. В рамках вариативной части деятельности классного руководителя (формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации):

- организует мероприятия с целью знакомства и изучения обучающимися традиций и национальной культуры, сохранения родного языка; с целью развития национальной культуры;
- выявляет причины низкой успеваемости обучающихся и организует их устранение;
- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, студий и секций, объединений, организуемых в образовательной организации;
- обеспечивает регулирование и контроль организации индивидуального обучения с обучающимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа по общеобразовательной организации;
- обеспечивает соблюдение обучающимися класса требований к безопасным условиям общественного труда в рамках внеурочной деятельности класса на территории школы и в классном кабинете;

- организует участие учащихся класса в традиционных мероприятиях образовательной организации, проводимых с целью развития национальной культуры.

3.7. Классному руководителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий детей класса;
- отменять или сокращать занятия, отпускать детей класса домой в то время, когда занятия по расписанию у них не окончены;
- задействовать детей класса во время уроков для выполнения поручений;
- использовать в воспитательной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещении и на территории общеобразовательной организации.

3.8. Организует дежурство класса по школе согласно графику, разработанному заместителем директора по воспитательной работе и утвержденному директором общеобразовательной организации.

3.9. Участвует в работе педагогического совета общеобразовательной организации, в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумов, взаимодействует с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к обучающимся класса.

3.10. Участвует в реализации системы методической деятельности через работу по общешкольной методической теме, теме методического объединения классных руководителей и индивидуальной траектории повышения методического мастерства.

3.11. Осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся, оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, извещает родителей (законных представителей), оперативно принимает меры по оказанию первой помощи при несчастном случае.

3.12. Соблюдает требования к сохранности помещений. Организует соблюдение обучающимися сохранности помещения класса и оборудования.

3.13. Принимает участие в смотре-конкурсе кабинетов классов, готовит классный кабинет к приемке на начало нового учебного года.

3.14. При использовании ЭСО, оргтехники или сети Интернет при проведении внеклассных мероприятий строго соблюдает требования, заложенные в инструкциях по использованию соответствующей техники и сети Интернет.

3.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического объединения классных руководителей.

3.16. Строго соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.17. Соблюдает финансовую дисциплину в общеобразовательной организации.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4.2. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности.

4.3. Вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.5. Участвовать в обсуждении итогов проведения внутришкольного контроля.

4.6. Самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях.

4.7. Использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом.

4.8. Приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

4.9. Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.10. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса.

4.11. Организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

4.12. Выносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса.

4.13. На материально-техническое и методическое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности.

4.14. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.15. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые

содержат оценку работы классного руководителя, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением классным руководителем норм профессиональной этики.

4.17. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.18. Участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по профессиональной деятельности.

4.19. Классный руководитель имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

5. Ответственность классного руководителя

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность:

- за соблюдение требований к ведению и своевременное оформление классного журнала (электронного журнала) и журнала инструктажей обучающихся, выполнение плана работы классного руководителя.
- за соблюдение финансовой дисциплины;
- за поддержание порядка в классном кабинете, целостность используемого оборудования;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям, обучающимся;
- за своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за соблюдение плана воспитательной работы школы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за создание обстановки, приведшей к уменьшению контингента обучающихся по вине классного руководителя;
- за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрывание от администрации несчастного случая;
- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих

обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией классного руководителя, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, классный руководитель подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм классный руководитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Критерии эффективности деятельности классного руководителя

6.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.2. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.3. Критерии оценки результатов (результативности) классного руководства:

- 1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- 2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

7. Взаимодействие в коллективе

7.1. В рабочее время классного руководителя включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская (проектная) работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная функциональными обязанностями и (или) планом работы, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.2. В рамках воспитательной деятельности классный руководитель взаимодействует:

- с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Взаимодействует с медицинскими работниками школы по вопросам организационного обеспечения проведения медицинских обследований и

прививок обучающихся. Поддерживает связь с медицинскими работниками по вопросам состояния здоровья обучающихся класса.

7.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) с целью повышения их педагогической и психологической культуры через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

7.5. Предоставляет заместителю директора по воспитательной работе информацию об обучающихся класса.

7.6. Получает от директора общеобразовательной организации и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.7. Передает заместителю директора по воспитательной работе информацию, которая получена непосредственно на совещаниях, семинарах, различных методических объединениях классных руководителей.

7.8. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

7.9. Информировывает директора общеобразовательной организации о каждом несчастном случае с обучающимися класса, о выявленных у детей взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметах и веществах, оружии и других предметах, которые могут причинить вред здоровью ребенка и окружающим.

7.10. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

8. Заключительные положения

8.1. Ознакомление педагогического работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при возложении функций классного руководителя (до ознакомления с приказом под подпись).

8.2. Один экземпляр инструкции находится у директора образовательной организации, второй – у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления педагога с настоящей должностной инструкцией классного руководителя, разработанной с учетом профстандарта, подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____
/ _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.
« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /

Положение
о виртуальном методическом кабинете
классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Виртуальный методический кабинет (ВМК) - это форма интерактивного общения классных руководителей, где можно получить много интересной и полезной информации, обменяться с коллегами своим педагогическим опытом и мастерством.

1.2. Виртуальный методический кабинет позволяет мобильно, в любое время суток получить информацию; оперативную методическую помощь; возможность принять активное участие в методических онлайн-мероприятиях; воспользоваться электронной базой методической литературы, образовательных технологий и диагностических инструментов; поделиться полезными ссылками и собственным позитивным педагогическим опытом, разместить интересные медиаресурсы и т.д. Виртуальный методический кабинет существенно расширяет и дополняет традиционные формы методической деятельности за счет использования возможностей информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Виртуальный методический кабинет является информационным ресурсом методической службы, и представляет собой Web-страницу на сайте школы.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ВМК является создание условий для совершенствования профессионального мастерства классного руководителя, роста его творческого потенциала, направленного на максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для духовного, умственного и физического совершенствования, а также создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации требований ФГОС нового поколения.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.2. организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

2.2.3. обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

2.2.4. формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

2.2.5. обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

2.2.6. координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

2.2.7. оценивание результатов воспитательной работы членов педагогического коллектива.

2.2.8. выявление и изучение потребностей и запросов классных руководителей в сфере повышения квалификации;

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение информационных потребностей и запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям;

3.2. Создание, накопление и систематизация методических материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации;

3.3. Диссеминация педагогического опыта;

3.4. Виртуальный методический кабинет включает следующие разделы:

3.4.1. Нормативно-правовая база

3.4.2. В помощь классному руководителю

3.4.3. Методическое объединение классных руководителей

3.4.4. Ярмарка воспитательных идей

3.4.5. Социально-психологическая служба

3.4.6. Полезные ссылки

3.5. Количество разделов может изменяться в зависимости от потребностей педагогов.

4. Руководство виртуальным методическим кабинетом

Ответственным за работу ВМК является заместитель директора школы.

5. Порядок наполнения виртуального методического кабинета ресурсами.

5.1. Все предоставленные материалы проходят экспертизу и размещаются на сайте в одном из разделов кабинета.

5.2. По итогам каждого отчётного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.