



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 340-0 от 01.09.2022  
\_\_\_\_\_ М.В.Зеленова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся  
от 30.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей (законных представителей)  
от 30.08.2022 № 1

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;



- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021 -2022 уч. Году (Минпросвещения России исх. № СК – 228/03 от 06.08.2021 г.);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа);
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Дополнительными общеобразовательными программами МАОУ «Школа № 74 с УИОП».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. На текущий контроль успеваемости или промежуточной аттестации составляется график на полугодие, который размещается на сайте школы не позднее чем 2 недели после начала учебного года либо начала полугодия (сайт школы, главная страница подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации») График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.



2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы:

с первого по одиннадцатый класс промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах, указанных в разделе 3.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. В течение 1 – ого года обучения в журнале учащихся фиксируются только пропуски уроков.



Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется следующим образом: 50% - 100% выполнения комплексной работы – соответствует необходимому уровню усвоения образовательной программы, менее 50% - не соответствует необходимому уровню усвоения образовательной программы.

2.5.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход.

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру и прочим предметам.

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания, кроме учащихся 4-х классов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». Организация безотметочной системы оценивания результатов обучения по комплексному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» устанавливается пунктом 7 настоящего Положения.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником своевременно в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные настоящим положением. Электронный дневник с текущими и итоговыми оценками учащегося формируется автоматически.

Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал оценки, ставить их за поведение учащегося на уроке или на перемене.

2.7.1. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

- оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

- оценок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели;

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа и др.).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости и (или) промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную



работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10.1. Не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольной (проверочной) (далее -оценочные процедуры) работы в день;

2.10.2. Рекомендуется проводить контрольные или проверочные работы по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5. недели. При этом учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольной (проверочной) работы (оценочные процедуры), не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.10.3. Не проводить контрольные или проверочные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.10.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.10.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

2.10.6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков. Учебников, записей на доске и т.п.)

2.11. Текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как



среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.16. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.18. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляют итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год, экзамен и итоговые, не позднее сроков, оговоренных приказом по школе, по завершении учебного периода.

2.19. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.20. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.21. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.22. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных/ диагностических работ по предметам учебного плана.

2.23. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.24. Отметке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования по всем предметам учебного плана.

2.25. Аттестационные материалы разрабатываются учителем. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету соответствующего класса.

2.26. Отметка за год по предмету выставляется на основании оценок за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию, по правилам математического округления.



2.27. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие. Учащийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший  $\frac{3}{4}$  учебного времени по предмету считается не аттестованным.

2.28. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за четыре дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации посредством выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе в электронный дневник.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации с подписью родителей (законных представителей) учащихся хранится в личном деле учащегося.

2.29. От промежуточной аттестации учащиеся могут быть освобождены:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) призеры районных, городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- в) отличники учебы;
- г) победители и призеры НОУ.

2.30. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования.

2.31. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть/полугодие/учебный год), служат документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения и Отчета о самообследовании, которые в установленном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения.

### **3. Формы проведения промежуточной и текущей аттестации**

3.1. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

#### **3.2.1. Начальное общее образование**

Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 - 4 классов по всем предметам учебного плана и осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания, кроме учащихся 4-х классов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

Промежуточная аттестация на 2-м уровне обучения проводится в следующих формах:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года по русскому языку и математике;
- проверка техники чтения;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим заданием) по русскому языку;
- тематические проверочные (контрольные) работы по русскому языку, математике, иностранному языку (английский), музыке;
- контрольная работа по изобразительному искусству в 4-х классах;
- комплексная диагностическая работа по литературному чтению, русскому языку, математике, окружающему миру для учащихся 1-3-х классов;



- индивидуальные накопительные портфолио «Портфель достижений» учащихся по изобразительному искусству и технологии;
- тестирование, сдача нормативов, контрольная работа по физической культуре;
- защита проектов (ОРКСЭ);
- итоговая контрольная работа по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру в форме ВПР в 4-х классах.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится

### 3.2.2. Основное общее образование

-итоговая контрольная работа;

- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ);
- контрольное списывание (с грамматическим заданием);
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (сжатое);
- сочинение;
- собеседование;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование.

Литература, иностранный язык

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ);
- проверка навыков работы с текстом;
- сочинение (эссе);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование;
- защита проекта (творческих работ).

Математика, алгебра, геометрия

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование.

Информатика

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование;
- зачетная практическая работа.

Физика, химия, география, биология

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование;
- защита проекта (творческих работ);
- практическая работа;
- лабораторная работа.

История, обществознание

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование;
- защита проекта (творческих работ);

Физическая культура

- сдача нормативов по физической подготовке (в том числе ГТО);



-тестирование (в том числе компьютерное).

#### Музыка

- контрольная работа;
- тестирование;
- контрольное прослушивание.

#### ИЗО

- тестирование;
- контрольная работ.

#### ОБЖ

- тестирование;
- контрольная работа;

Итоговые контрольные работы могут проводиться в форме ВПР.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

### 3.2.3. Среднее общее образование

#### Русский язык

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ЕГЭ);
- контрольное списывание (с грамматическим заданием);
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (сжатое);
- сочинение;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование.

#### Литература, иностранный язык

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ЕГЭ);
- проверка навыков работы с текстом;
- сочинение (эссе);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование;
- защита проекта (творческих работ).

#### Алгебра, геометрия

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ЕГЭ);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование.

#### Информатика

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ЕГЭ);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование;
- зачетная практическая работа.

#### Физика, химия ,география, биология

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ЕГЭ);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование;
- практическая работа;
- лабораторная работа.

#### История, обществознание

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ЕГЭ);



- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговое тестирование;
- защита проекта (творческих работ);
- Физическая культура
- сдача нормативов по физической подготовке (в том числе ГТО);
- тестирование (в том числе компьютерное).
- ОБЖ
- тестирование;
- контрольная работа.

Итоговые контрольные работы могут проводиться в форме ВПР.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

3.3. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в электронном журнале.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметных диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде не персонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

#### **4. Система оценки результатов текущей и промежуточной аттестации**

4.1. Письменные и устные ответы учащихся в ходе текущей аттестации оцениваются количественно по четырех - балльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Оценка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.2. Оценка устных ответов учащихся:

а) ответ оценивается оценкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые учащийся легко исправил по замечанию учителя.

б) ответ оценивается оценкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;



- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

в) оценка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

г) оценка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

#### 4.3. Оценка письменных работ учащихся.

а) оценка «5» ставится, если:

учащимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

б) оценка «4» ставится, если:

учащийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

в) оценка «3» ставится, если:

учащийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

г) оценка «2» ставится, если:

учащийся допустил более 4-х ошибок.

#### 4.4. Оценка творческих работ учащихся:

а) оценка «5» ставится, если:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- фактические ошибки отсутствуют;
- содержание изложено последовательно;
- работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала
- в работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

б) оценка «4» ставится, если:

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- имеются единичные фактические неточности; незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы



- в работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

в) оценка “3” ставится, если:

- в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;

- оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления;

- в работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

г) оценка “2” ставится, если:

- работа не соответствует теме;

- допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы.

- допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

## 5. Формы и методы оценки учащихся по ФГОС

5.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

5.1.1. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход.

5.1.2. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» (портфолио) учащихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

5.1.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Решение о переводе на следующий уровень образования принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, но и на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов;

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).



5.1.4. Итоговую оценку выпускника начального общего и основного общего образования формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и в начальной школе - оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

5.1.5. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего и основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

5.2. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.
- Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.
- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио)
- Итоговый контроль предполагает комплексную проверку предметных и метапредметных результатов в конце учебных четвертей и учебного года.

5.3. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио учащихся;
- тестирование.

5.4. Формы представления достижений учащихся:

- табель успеваемости по предметам;
- тексты итоговых диагностических контрольных работ, диктантов и анализ их выполнения;
- устная оценка успешности результатов, формулировка причин неудач и рекомендаций по устранению пробелов в обученности по предметам;
- портфолио;
- результаты психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных и личностных качеств учащегося, УУД.

5.5. В соответствии с ФГОС к традиционной оценочно-отметочной шкале (пятибалльной) добавляется шкала «уровневого подхода», когда решение учеником простой учебной задачи или части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

#### Оценочные шкалы

Успешность освоения учебных программ учащихся в соответствии с ФГОС оценивается по пятибалльной шкале.

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
70-89%	выше среднего	«4»



50-69% меньше 50%	средний низкий	«3» «2»
----------------------	-------------------	------------

5.6. Домашнее задание является закреплением пройденного материала на уроке и не является при оценивании основной отметкой по текущему контролю. Домашнее задание может иметь как индивидуальную форму, так и групповую. В случае, если ученик на следующем уроке, при повторении пройденного материала не ответил и не выполнил домашнее задание, в этом случае отметка «2» ставится в электронный журнал. В случае, если ученик выполнил домашнее задание, но при повторении пройденного материала не ответил, в этом случае отметка «2» ставится в электронный журнал за работу на уроке.

### 6. Система оценки результатов ФГОС

6.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

6.2. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

6.3. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Листы достижений учащихся», которые состояются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

5.7. Итоговая оценка за каждый уровень обучения – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД, принимается на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующий уровень образования.

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующем уровне)	Показатели	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня



для решения простых стандартных задач	оценкой «зачтено»/«нормально»	
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

## 7. Организация безотметочной системы оценивания результатов обучения по комплексному курсу «Основы религиозных культур и светской этики»

### 7.1. Принципы оценивания результатов обучения по ОРКСЭ:

Критериальность – данный принцип заключается в том, что критерии должны быть однозначными и предельно четкими.

Гибкость, вариативность – предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения.

Естественность процесса оценивания знаний учащихся – контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

7.2. Организация системы оценивания учебных достижений обучающихся в условиях безотметочного обучения.

При преподавании курса ОРКСЭ предполагается безотметочная система оценивания уровня подготовки учащихся. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка. При неправильном ответе ученика запрещается говорить «не думал», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твое мнение» и т.д.

7.3. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения учащихся (сравнение сегодняшних достижений ребёнка с его собственными вчерашними достижениями).

*Объектом оценивания* на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию.

Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребёнка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Поощряется любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Обучение детей самоконтролю: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки.

7.4. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

7.5. Оценка усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств.

Критерии результатов усвоения курса	Инструментарий
Предметные результаты: - знание и принятие ценностей; - понимание светской и религиозной морали для выстраивания конструктивных отношений; - осознание и принятие нравственности и духовности в жизни.	- тесты, - составление словарей терминов и понятий, - контрольно-измерительные материалы, - защита проектов.



Метапредметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- творческие работы,</li> <li>- диспуты,</li> <li>- ролевые игры,</li> <li>- тесты,</li> <li>- тренинги.</li> </ul>
Личностные качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- карта наблюдений,</li> <li>- диагностика качеств личности,</li> <li>- портфолио (ФГОС).</li> </ul>

Содержательный контроль и оценка знаний учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса ОРКСЭ учеником и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются презентации творческих проектов (индивидуальные, коллективные)

Динамика результативности усвоения курса учащимися фиксируется учителем.

#### 7.6. Ведение документации

##### *7.6.1. Учитель*

- По комплексному курсу составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

- Прохождение материала по предмету фиксируется в электронном журнале. На предметной странице в электронном журнале заполняются: список учащихся, название предмета без сокращений в соответствии с учебным планом ОУ: «Основы религиозных культур и светской этики», а под названием предмета указывается название модуля учебной группы; Ф.И.О. учителя, даты проведения и темы уроков. Если в классе сформировано несколько учебных групп по модулям, то в электронном журнале на каждую учебную группу выделяются отдельные страницы.

Система оценивания результатов безотметочная. По итогам года в карту достижений учащегося вносится запись «справился / не справился». В школьную документацию (классный журнал, личное дело) по окончании курса ОРКСЭ никаких записей не вносится.

##### *7.6.2. Администрация*

- Администрация в своей деятельности использует по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации курса.

- По итогам года на основе полученных материалов от учителей администрация проводит педагогический анализ работы по комплексному курсу ОРКСЭ, определяя «проблемные» места и достижения, как учащихся, так и учителей, на основе которых определяются стратегические задачи на следующий год обучения

### **8. Ликвидация академической задолженности**

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.



8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

9.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.



9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая рассматривает материалы (классные журналы, контрольные работы и др.) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

10.2. Действия комиссии регламентированы Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.



Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2010 г.р.

в период с 19.01.2022 по 09.02.2022 прошел(а) промежуточную  
аттестацию за 2 5 класса по основной образовательной программе  
триместр  
основного общего образования MAOY Школа № 1.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор MAOY Школа № 1

Петров

А.В. Петров

М.П.