



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 395-0

Об ответственных лицах  
за содержание и обновление школьного сайта

В соответствии с На основании приказа Росособнадзора от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением об официальном сайте МАОУ «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов», с целью обеспечения открытости и доступности информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за содержание информации на школьном сайте:
  - заместителя директора Суворкину Л.А. – за следующую информацию:
    - об уровне образования;
    - о формах обучения;
    - о нормативном сроке обучения;
    - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
    - об учебном плане;
    - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
    - о календарном учебном графике;
    - о методических и об иных документах, разработанных в Школе;
    - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - о языке, на котором осуществляется обучение;
    - отчет о результатах самообследования;
    - о численности учащихся;
    - о трудоустройстве выпускников;
  - другая информация, связанная с функциональными обязанностями.
  - зам. Директора Новоселову Н.И. – за следующую информацию:
    - о ФГОстандартах и об образовательных стандартах с приложением копий;
    - другая информация, связанная с функциональными обязанностями.
  - зам. Директора Малькову Е.И. – за следующую информацию:
    - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

Ф.И.О. (при письменном согласии работника), должность, преподаваемые дисциплины, звание, данные о повышении квалификации и проф. переподготовки, общий стаж, стаж работы по специальности. другая информация, связанная с функциональными обязанностями.

- заместителя директора по АХР Гусеву Е.В. - за следующую информацию:

-материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетах, в библиотеке, спорт. Инвентарь, и т.д.; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности; предписания органов по контролю; другая информация, связанная с функциональными обязанностями.

- заместителя директора Шибалову Ю.А. - за следующую информацию:

- дополнительное образование;  
- новости;  
- план воспитательной работы;  
- другая информация, связанная с функциональными обязанностями.

2. Ответственным лицам в своей деятельности руководствоваться ФЗ - № 273 «Об образовании в РФ», Законом об обработке персональных данных, рекомендациями РУО Московского района от 5 февраля 2013 г. .

3. Назначить ответственного за обновление информации на сайте школы учителя информатики Родину Е.А.

4. ответственному за обновление информации на сайте Родиной Е.А.:

- своевременно обновлять информацию на сайте – в течение одного дня после подачи информации ответственными лицами.  
- обеспечивать защиту от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;  
- обеспечивать возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;  
-обеспечить защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственным лицам обновлять сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения, соблюдать требования законодательства РФ о персональных данных.

6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора Малькову Е.И.

Директор

М.В. Зеленова

Ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Суворкина Л.А.	Зам.директора	01.09.2023	
2.	Новоселова Н.И.	Зам.директора	01.09.2023	
3.	Шибалова Ю.А.	Зам.директора	01.09.2023	
4.	Родина Е.А.	Учитель информатики	01.09.2023	
5.	Малькова Е.И.	Зам.директора	01.09.2023	
6.	Гусева Е.В.	Зам.дир. по АХР	01.09.2023	